

税 証 明 書 交 付 申 請 書(郵 便 請 求 用)

倉敷市長あて

令和 年 月 日

太枠の中をご記入ください。

①
申
請
者

本人の証明を請求する場合、下の②欄は記入不要です。代理人がいる場合は、この欄は代理人のことを記入してください。

旧住所

代理人の場合は不要

現住所

フリガナ

氏名

(旧姓)

生年月日

大・昭・平・令 年 月 日

電話番号

() -

②
同
意
書

※申請者が代理人の場合、この欄は同意者についてご記入ください。

私は、①に記載された者が、右の証明書の交付を申請し、受け取ることに同意します。

旧住所

現住所

所在地

フリガナ

氏名

名称

※法人の場合は
代表者職
代表者氏名

生年月日

大・昭・平・令 年 月 日

※同意者本人の印鑑を押印してください。本人に同意を確認することがあります。

倉敷市記入欄

件数	所得	資産	納税	手数料	交付年月日		
	件	件	件	円	受付	作成	交付
交付番号				免除			

③
使
用
目
的

1. 金融機関

2. 児童手当

3. 扶養確認

4. 年金申請

5. 児童扶養手当

6. 学校提出

7. 登 記

8. 税務署申告

9. 保育園・幼稚園

10. 入札参加

11. 裁 判 所

12. 公営住宅(市・県)

13. 保 証 人

14. 本人確認資料

15. 法人所在地確認

99. そ の 他 ()

☐ 市県民税（所得・課税）証明書

☐ 令和 7 年度（令和6年中所得）分

通

☐ 過年度 年度分

通

☐ 固定資産税（評価・課税）証明書

※死亡者の固定資産については相続人からの同意が必要です。

また、死亡者と相続人との続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合があります。

※非課税物件が必要な場合は、下記に地番をご記入ください。

☐ 最新年度分 通

☐ 過年度 年度分 通

・共有名義分も証明書が必要ですか。

☐ 必要

☐ 不要

・資産が無い場合も証明書が必要ですか。

☐ 必要

☐ 不要

・物件を指定する場合はその所在地をご記入ください。

☐ 土地 倉敷市

☐ 家屋 倉敷市

☐ 償却

☐ 納税証明書

※税目を指定された場合でも、その他の税目の領収が確認できない場合は、年度・税目にかかわらず、その税額が未納税額として証明書に記載されます。

※近日納付された税については、領収書等の提示が必要な場合があります。

☐ 最新年度分 通

☐ 過年度 年度分 通

☐ 市税すべて

☐ 市県民税

☐ 固定資産税

☐ 軽自動車税種別割

☐ 法人市民税

☐ その他の税 ()

本人確認	① 免許証、運転経歴証明書、パスポート、在留カード、特永証、個人番号カード、 身障手帳、納税通知書、保険証、年金手帳、補助者証、 ()	同世
	② 通帳、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、 ()	別世