

税 证 明 书 交 付 申 请 书（邮 送 申 请 用）

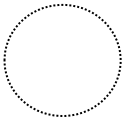
中国語

提交仓敷市长

年 月 日

※请填写黑粗线框内的内容

※请一定确认背面的注意事项等

① 申请人	需要申请人本人的申请时、不需填写下面的②栏。委任他人代理时，请在②栏填上代理人的信息	
	原 住 址 代理人时不用	
	现 住 址	
	姓 名	原 名 ()
	生 年 月 日	年 月 日
② 同意书	电 话 号 码 (公司，学校都可)	() 请填写白天能联系上的电话号码。
	※委托代理申请人时，这一栏需申请人填写。	
	我同意向栏①登记的人申请交付右面的证明书。	
	原 住 址	
	现 住 址 所 在 地	
	姓 名 名 称 ※法人时请填写 代表者职务 代表者姓名	
	生 年 月 日	年 月 日
※盖上同意者本人的印章或同意者的全名签名 有时需要向同意者本人确认同意的事情。		

倉 敷 市 記 入 欄		以下的内容不需要填写					
件数	所得 件	資産 件	納税 件	手数料 円	交付年月日		
交付番号				免 除	受付	作成	交付

③ 使用目的	1. 金融机构	2. 儿童津贴	3. 赡养确认	4. 申请年金
	5. 儿童赡养津贴	6. 提交学校	7. 登 记	8. 税务署申报
	9. 托儿所・幼儿园	10. 参与招标	11. 法 院	12. 公营住宅(市・县)
	13. 保 证 人	14. 本人确认资料	15. 法人所在地确认	
99. 其 他 ()				
☐ 市县民税（所得・征税）证明书				
☐ 令和 7 年度（令和6年的所得）分 份 ☐ 历年度 年度分 份				
☐ 固定资产税（评估・征税）证明书				
※死亡者的固定资产需要得到继承人的同意。 另外，为了确认死亡者与继承人的继承情况、有时需要户籍誊本等。 ※免税物件需要证明时、请在下方填写地段编号。 ☐ 最新年度分 份 ☐ 历年度 年度分 份 ・共有名义的部分也需要证明吗 ☐ 需要 ☐ 不要 ・没有资产的情况也需要证明吗 ☐ 需要 ☐ 不要 ・指定必要物件时请在下方填写其所在地 ☐ 土地 仓敷市 ☐ 房屋 仓敷市 ☐ 摊销				
☐ 纳税证明书				
※即使指定了要开的税项证明、但其他税项的收据仍无法确认时、不论年度・税项如何 其税额都会作为未缴纳税额记载在证明书上。 ※关于最近缴付的税、可能需要出示收据等。 ☐ 最新年度分 份 ☐ 历年度 年度分 份 ☐ 所有的市税 ☐ 市县民税 ☐ 固定资产税 ☐ 轻型车税种单独折扣 ☐ 法人市民税 ☐ 其他税 ()				

本人確認	① 免許証、運転経歴証明書、パスポート、在留カード、特永証、個人番号カード、 身障手帳、納税通知書、保険証、年金手帳、補助者証、()	同世
	② 通帳、キャッシュカード、クレジットカード、診察券、()	別世

税证明的邮送申请方法

①税证明书交付申请书

申请书背面的事项也请填写。请填写白天能联系上的电话号码。
(公司或者学校都可以。)

【咨询处】

仓敷市役所税制课
电话：086-426-3175 (仅限日语)
仓敷・高梁川流域 外国人咨询窗口
电话：086-426-3014
(星期一～星期五 9:00～17:00)

②需要能确认申请人 本人身份的资料 (复印件)

在留卡
护照
汽车驾照
健康保险证
特别永住者证明书



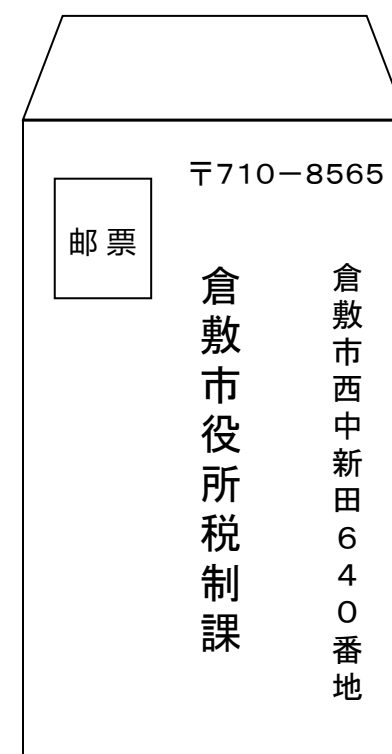
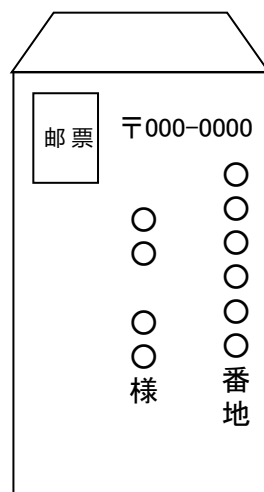
③手续费

按纳税义务者申请的年度交手续费，
一个年度需交300日元，
请在邮局购买券面为300日元的定额
小额兑换券。

定额小额兑换券

④回信用信封

回信用信封请写上自己地址，姓名。
一定要贴上邮票。急用时，请标明，
并贴上快递邮费的邮票。



把①～④装入同一信封，寄到上面的地址。

< 注意事项 >

- ◆申请寄出后，最少要一个星期的时间才能收到发送的证明书，所以，请准备充足的时间邮寄税证明的申请。
- ◆申告时需用税证明的时候，有马上发行不了的证明，有这样的情况时请与咨询处及时联系。