

船穂武道館及び船穂弓道場、船穂支所の清掃業務は、この業務水準書に基づき実施するものとする。

1 目 的

船穂武道館及び船穂弓道場、船穂支所の館内等の環境の管理について、職員及び来館者に対し常に清潔でより快適な環境を確保することを目的とする。

2 一般事項

- (1) 常に服装を正し、清潔かつ衛生的に清掃を行うものとする。
- (2) 常に言葉遣い、態度を良くし、市民等に不快感を与えないよう努めなければならない。
- (3) 清掃業務を総括するため総括責任者及び現場責任者を選任し、清掃業務の総括及び指揮監督その他一切の事項を処理するものとする。
- (4) 清掃業務を遂行するため、関係法令及び業務水準書の定めるところにより清掃業務に支障の無いよう適格なる従事者を配置しなければならない。

3 清掃実施区域及び除外区域

(1) 建物内清掃面

ア 支所部	6 2 4 . 1 4 m ²
イ 武道館	3 9 8 . 6 6 m ²
ウ 共用部	5 7 0 . 8 2 m ²

(2) 喫煙所清掃

週 3 回

(3) 窓ガラス清掃

年 1 回

(4) 清掃除外区域

ア 支所部	・ 1 階：印刷室・倉庫、P S ・ 2 階：サーバー室、書庫・倉庫、P S
イ 武道館	・ 1 階：管理室、武道館 ・ 2 階：トレーニング室
ウ 建物外	※窓ガラス及び喫煙所を除く

4 報告義務

- (1) 受託者は、業務実施に当たり、毎月の実施計画書を前月末までに倉敷市に提出し、承認を得なければならない。
- (2) 受託者は、施設内において異常事態を発見し、若しくはその恐れがあるとき、又は、遺失物を発見したときは、倉敷市にその旨を直ちに届け出なければならない。
- (3) 倉敷市は、清掃業務の実施が業務水準書の指示事項に適合していないと認めたときは、5 清掃業務(2)作業時間等に関わらず、作業の手直しを命ずることができる。この場合の経費は、受託者の負担とする。

5 清掃業務

- (1) 清掃の場所及び清掃方法は、別表のとおりとする。

(2) 作業時間等

ア 船穂支所の清掃作業日は、原則として土曜日に実施するものとする。ただし、倉敷市が認めた場合は日曜日、又は、休日に変更することができる。

イ 船穂武道館の清掃作業日は、原則として月曜日に実施するものとする。ただし、倉敷市が認めた場合は、休日に変更することができる。

ウ 清掃作業時間は、午前8時から午後5時までの間とする。ただし、倉敷市が認めた場合は時間延長することができる。

(3) 清掃機械器具、諸材料等

作業に使用する機械器具、諸材料等は適正良質なものを使用し、新製品等については十分テストを行い使用するものとする。

6 その他の留意事項

- (1) 机、その他什器備品を移動するに当たっては、損傷のないように取り扱い、作業終了後、原状に復さなければならない。
- (2) 火災防止に留意し、ガソリン等引火性危険物及び毒性のあるものは使用してはならない。ただし、倉敷市が認めた場合はこの限りでない。
- (3) 廃棄物でない書類等を発見したときは、倉敷市に報告すること。

7 基本的な清掃方法

場 所	清 掃 事 項	作 業 内 容
床 面	吸塵掃除	・ 電気掃除機でじんあいを飛散させないように掃くこと。ただし、電気掃除機での清掃が不可能な場所は、自在帚等で行うものとする。
	モップ拭き	・ 清水を用い、モップは固くしぼり拭くこと。
	洗浄・ワックス	・ 樹脂剥離剤、表面洗浄剤、ワックスによる汚れの除去及びワックス掛け。 ・ 床材に応じたワックス塗布。 (特に汚れたままの床面へ直接ワックスを塗布しないこと)
	研磨	・ フロアーマシンによるつや出し。
	補修清掃	・ 汚れのひどい部分のしみ抜きを行うこと。
衛 生 部 分	陶器類洗浄	・ 薬品、熱湯により内部をていねいに清掃し、衛生環境を保つこと。
	排水管化学洗浄	・ 化学洗浄剤による排水管、トラップ類の洗浄。
	汚物処理	・ 汚物容器内の汚物の処分、汚物容器の洗剤洗浄。
	鏡みがき	・ 洗剤、清水清掃後、乾布で拭き磨く。
	換気扇	・ 換気口の除塵。
そ の 他	扉まわり・手摺清掃	・ 洗浄、清水清掃後、乾布で拭くこと。特に玄関付近の扉、ガラスはていねいに清掃すること。 ・ 手摺は、清水を用い、雑布は固くしぼって拭くこと。
	マット清掃	・ 電気掃除機等による吸塵。
	低壁備品除塵	・ 壁の低い所、備品類の上部をダストモップ等でほこりを除去する。
喫煙所清掃		・ 喫煙所周辺の清掃。灰皿の洗浄及びタバコの除去

窓ガラス清掃	<ul style="list-style-type: none">・ 洗剤、清水により汚れを除去、及び乾布で洗剤が残らないように拭き上げる。（１回）
--------	---

別表「清掃基準表」

階 数			1 階 833.60 m ²																			
清掃場所			船穂支所						共用部						武道館							
			正面入口 風除室	自動交 付コーナー	夜間入口	事務室 待合室	相談室 1.2	湯沸室 休憩室	宿直室	E V	男子 便所	女子 便所	多目的 便所	廊下 ホール	中央 階段	西 階段	玄関	指導 者室	用具庫	更衣室 男・女	脱衣室 1.2	シャワー
床仕上			御影石	御影石	タイル	塩ビ ^ビ タイル 塩ビ ^ビ シート	塩ビ ^ビ シート	塩ビ ^ビ シート	畳敷	樹脂 タイル	塩ビ ^ビ シート	塩ビ ^ビ シート	塩ビ ^ビ シート	塩ビ ^ビ シート 御影石	タイル	塩ビ ^ビ シート	タイル	畳敷	塩ビ ^ビ シート	塩ビ ^ビ シート	塩ビ ^ビ シート	ユニット
床面積			18.00	7.50	9.29	259.38	30.00	19.36	10.80	6.00	13.96	15.57	7.50	249.11		44.15	22.44	41.30	69.44	6.16	3.64	
定期清掃	床 面	吸塵掃除	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	3/週	3/週	3/週	1/週	1/週	1/週	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月	1/月
		モップ拭き	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週	1/週		1/週	3/週	3/週	3/週	1/週	1/週	1/週			1/月	1/月	1/月	1/月
		洗浄・ワックス					1/3月	1/3月	1/3月		1/3月				1/3月	1/3月	1/3月					
		研磨					2/月	2/月							2/月	2/月	2/月					
		補修清掃					2/月	2/月	1/月		2/月	3/週	3/週	3/週	2/月	2/月	2/月				1/月	1/月
	衛 生 部 分	陶器類洗浄									3/週	3/週	3/週									
		排水管洗浄							1/月		3/週	3/週	3/週									1/月
		汚物処理									3/週	3/週	3/週									
		鏡みがき									3/週	3/週	3/週									1/月
		換気扇							1/6月		1/6月	1/6月	1/6月									1/6月
	そ の 他	扉まわり清掃	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月	2/月						1/月	1/月
		低壁備品除塵				2/月									2/月							
		マット清掃	2/月 (各出入りに設置している全てのマット)																			
喫煙所清掃			喫煙所清掃 3/週																			
ガラス清掃			窓ガラス清掃 1回 (5月)																			

清掃除外区域 1F ・印刷室・倉庫 30.00m² ・P S 1.76m²
・武道館 499.65m²

