

養護老人ホーム倉敷市琴浦園指定管理業務に関する

協定条件規定書

1 施設名称	倉敷市琴浦園
2 施設場所	倉敷市児島唐琴3丁目14番5号
3 指定管理期間	令和4年4月1日 から 令和7年3月31日 まで
4 業務の詳細	別紙4「養護老人ホーム倉敷市琴浦園指定管理者業務仕様書」のとおり
5 指定管理料	老人保護措置費支弁基準による老人保護措置費相当額及び民間施設給与等改善費相当額
6 支払条件	月払い（詳細は、第28条に規定するとおり。）
7 保証金	金4,000万円
8 違約金	1日につき、指定管理料の2,000分の1に相当する額
9 その他	

倉敷市（以下「甲」という。）と社会福祉法人〇〇会（以下「乙」という。）は、次の条項により協定を締結する。この協定書は、当該指定管理者に係る議案が、倉敷市議会において可決されたときに有効となる。

協定の締結を証するため、本証2通を作成し、甲乙記名押印のうえ各自1通を保有する。

令和3年〇〇月〇〇日

甲 倉敷市西中新田640番地
倉敷市
倉敷市長 伊 東 香 織

乙 倉敷市〇〇番地
社会福祉法人 〇〇会
理事長

第1章 総 則

(この協定の目的)

第1条 この協定は、甲と乙が相互に協力し、対象施設を適正、かつ、円滑にこの業務するために必要な事項を定めることを目的とする。

(公共性及び民間事業者によるこの業務の尊重)

第2条 乙は、対象施設の設置目的及び指定管理者（地方自治法（昭和22年法律第67号。以下「自治法」という。）第244条の2第3項に定めるものをいう。以下同じ。）が行う対象施設の管理及び運営（以下「この業務」という。）の実施に当たって求められる公共性を十分理解し、その趣旨を尊重するものとする。

(信義誠実の原則)

第3条 甲及び乙は、情報交換を密に行い互いに協力し信義を重んじ、対等な関係に立つてこの協定を誠実に履行しなければならない。

(準拠法、使用言語等)

第4条 この協定は、日本国の法令に準拠するものとし、日本国の法令に従って解釈される。

2 この協定の履行に関して甲乙間で用いる言語は、日本語とする。

3 この協定の履行に関して甲乙間で金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。

4 この協定の履行に関して甲乙間で用いる計量単位は、計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。

5 この協定における期間の定めについては、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。

(端数計算)

第5条 この協定に定める金額について、算出の結果円未満の端数が生じる場合は、すべて切り捨てるものとする。

(この協定以外の規定の適用関係)

第6条 乙は、この協定書の規定のほか、募集要項及び乙の提案に従ってこの業務を実施するものとする。

2 甲及び乙が合意した場合を除き、この協定、募集要項、乙の提案の間に矛盾、齟齬がある場合は、この協定、募集要項、乙の提案の順にその解釈が優先するものとする。

(書面による請求等)

第7条 この協定に定める請求、通知、報告、申出、承諾、合意、同意、変更、取消し及び停止（以下「請求等」という。）は、書面により行わなければならない。口頭による請求等は、軽微な事項又は緊急やむを得ない場合を除き無効とする。

(用語の定義)

第8条 この協定において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

(1) 「対象施設」とは、施設と物品からなるもので別紙1に記載したものをいう。

(2) 「指定管理料」とは、甲が乙に対して支払うこの業務の実施にかかる対価のことをいう。

- (3) 「仕様書」とは、この業務の実施にかかる細目を定めたもので別紙４に記載した内容をいう。
- (4) 「提案書」とは、この協定にかかる指定管理者の公募にあたり、乙が提出した事業提案書一式をいう。
- (5) 「不可抗力」とは、天災（地震、津波、落雷、暴風雨、洪水、異常降雨、土砂崩壊等）、人災（戦争、テロ、暴動等）、法令変更並びにその他甲及び乙のいずれの責めに帰すことのできない事由をいう。
なお、施設利用者数の増減は、不可抗力に含まないものとする。
- (6) 「自主事業」とは、この協定の範囲外のもので、乙が自己の責任と費用において実施する業務のことをいう。

第２章 業務の実施

（指定期間）

第９条 この業務の期間（以下「指定期間」という。）は、頭書に記載のとおりとする。

（業務範囲）

第１０条 この協定にかかる業務範囲は、仕様書に定めるとおりとする。

（法令遵守）

第１１条 乙は、関係法令及びこの協定を遵守し、この業務を行わなければならない。

（準備行為）

- 第１２条 乙は、指定期間開始日に先立ち、この業務の実施に必要な資格者及び人材を確保し、必要な研修その他機材の用意などの準備をすすめるものとする。
- ２ 乙は、この協定にかかる指定管理者の指定議案が倉敷市議会において否決された場合、前項の準備に要した費用を甲に請求することはできないものとする。ただし、甲が乙に対して、第１項の準備を具体的に指示した場合は、この限りでない。
- ３ 乙は、指定期間開始日に先立ち、甲に対象施設の視察を申し出ることができる。
- ４ 甲は、乙から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由のある場合を除きその申出に応じなければならない。

（下請等の制限）

- 第１３条 乙は、この業務の全部又はその主たる業務を第三者に下請させ、又は再委任すること（以下「下請等」という。）はできない。
- ２ 乙は、この業務の主たる業務を除く一部の業務を第三者に下請等する場合、あらかじめ書面により甲の承諾を受けなければならない。
- ３ 乙は、前項の承諾を受けて、この業務の一部を第三者に下請等した場合に、当該下請等受託者がさらに下請等を行う場合も、あらかじめ書面により甲の承諾を受けなければならない。

（対象施設の修繕）

- 第１４条 対象施設の「修繕等」は、１件につき１００万円未満（消費税及び地方消費税を含む。）のものは、乙の負担とする。
- ２ 乙は、提案書（収支計算書（様式４））に記載した修繕料の額について、指定期間満了までに対象施設の修繕等に使い切ることとする。
- ３ 乙は、１件につき１００万円以上の修繕を実施し、対象施設に必要不可欠な備品等を寄付

- すること等合理的な手法により、前項の修繕料の使い切りに替えることができるものとする。
- 4 乙が、前項により修繕料の使い切りに替える場合には、あらかじめ、修繕範囲や備品の品目等の詳細を甲と協議して実施するものとする。
- 5 第2項及び第3項の状況を確認するため、乙は、修繕等の実態を証明できる書類（契約書、領収書等）の写しを第24条の事業報告書に付属して甲に提出するものとする。

（対象施設の改造等）

- 第15条 前条第1項の規定にかかわらず、乙の負担により対象施設の改造、改良、備品の更新等が提案書に記載されている場合、乙は、速やかに改造等を実施しなければならない。
- 2 前項の場合、当該改造等にかかる所有権等の取り扱いは、別に定めた場合を除き、次のとおりとする。
- (1) 対象施設に固着し容易に分離が困難となる場合又は対象施設から容易に分離が可能であるが既存の機能を改良等する場合（別紙1に記載の物品を更新した場合を含む。）
- ① 所有権 改造等の完了、物品の納品を甲が確認した段階で甲に移転する。
- ② 管理責任 対象施設の一部として指定期間満了までの間、乙が責任を負う。
- ③ 原状回復 甲は、指定期間満了時に原状回復を求めない。
- (2) 対象施設から容易に分離可能で、かつ、全く新たな機能を増設する場合。
- ① 所有権 乙が保有する。
- ② 管理責任 乙の所有物として乙が責任を負う。
- ③ 原状回復 乙が撤去を行う。ただし、乙は、当該機能を無償で甲に寄附することができるものとする。

（対象施設の防災対策）

- 第16条 乙は、消防法（昭和23年法律第186号）その他関係法令を遵守し、甲と連携して、必要な防災対策を講じるものとする。
- 2 乙は、対象施設の防火管理者を選任したときは、甲に報告しなければならない。
- 3 乙は、対象施設にかかる消防計画を作成した場合は、その写しを甲に提出しなければならない。
- 4 甲は、防災対策の実施に関し、甲が直接管理する他の公の施設と同様の研修、情報提供を乙に対して行うものとする。

（緊急時の対応）

- 第17条 事故、災害等の緊急事態（以下「緊急事態」という。）の対応は、第一義的には乙が実施すべきものであるが、被害最小化のため、甲乙一致協力してこれにあたるものとする。
- 2 指定期間中、この業務の実施に関連して緊急事態が発生した場合、乙は、直ちに被害者の救護や被害拡大防止などの措置を講じるとともに、甲（消防局、保健所等を含む。）、警察その他の行政機関関係者に対して緊急事態発生を旨を通報しなければならない。
- 3 甲は、前項の通報を受けたときは、必要に応じて乙を支援し、現地調査その他必要な対応を実施しなければならない。

（災害発生時における乙の協力義務）

- 第18条 災害等が発生し、甲が対象施設を地域住民の避難場所又は援助物資の保管倉庫等として使用（以下「避難場所等使用」という。）する必要があると判断したときは、乙は、甲の指示に従い、全面的にこれに協力しなければならない。
- 2 前項の乙の協力義務は、災害等の発生から14日間を限度とする。
- 3 前項の日数の起算に当たっては、災害等の発生した日を第1日目と起算する。
- 4 第1項の協力に要した費用は、災害等の発生の日から2日目までは乙の負担とし、それを超える

期間は甲の負担とする。ただし、2日目までであっても甲が乙に新たに人員の配置を要求し、物品等の発注を指示した場合等の費用は、甲の負担とする。

第3章 情報の取り扱い

(秘密の保持)

第19条 乙は、この業務の実施に伴い知り得た甲の秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために使用してはならない。指定期間が満了し、取消し又は終了した後も同様とする（以下この章において同じ。）。

2 乙は、この業務上、第三者（第13条により下請等された者を含む。）に甲の秘密を提供する必要があるときは、事前にその旨を甲に届け出て承諾を得なければならない。

3 乙は、甲の秘密をむやみに複写等してはならない。

4 乙は、甲の秘密が漏洩、盗難その他不正な取り扱い等された場合は、直ちにその旨を甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

5 乙は、この業務の従事者に対し、甲の秘密の保持を徹底するよう指導教育しなければならない。

(個人情報の保護)

第20条 乙は、この業務に当たって倉敷市個人情報保護条例（平成12年倉敷市条例第6号。以下「保護条例」という。）第2条に規定する個人情報を取り扱う際には、保護条例の規定に基づきこれを適切に取り扱わなくてはならない。

2 乙は、前項によるほか、別紙2「個人情報保護基準」を守らなければならない。

3 乙は、個人情報が漏洩、盗難その他不正な取り扱い等された場合は、直ちにその旨を甲に報告し、甲の指示に従わなければならない。

(情報公開)

第21条 乙は、乙が実施するこの業務に関して、倉敷市情報公開条例（平成10年倉敷市条例第5号）に基づき情報公開請求がなされたときは、これに協力しなければならない。

2 乙は、この業務のために作成した文書を、指定期間が満了し、取消し又は終了した後5年間保管しなければならない。

3 甲は、この協定に付属する別紙4「養護老人ホーム倉敷市琴浦園指定管理者業務仕様書」及び別紙5「収支計画内訳書」を、倉敷市情報公開条例第7条第3号ア及びイに該当する非開示情報として取り扱うものとする。

第4章 実績報告等

(日報)

第22条 乙は、次の各号に示す事項を記載した日報を作成しなければならない。

- (1) この業務の実施状況に関する事項
- (2) 自主事業の実施状況に関する事項
- (3) 事故・苦情等の対応状況に関する事項
- (4) 対象施設の損傷及び不具合に関する事項
- (5) その他甲が指示する事項

2 乙は、作成した日報を対象施設に備え置き、甲の求めがあるときは、その写しを甲に提出しなければならない。

(月次報告書)

第23条 乙は、毎月終了後、仕様書に定める事項を実績報告書として、仕様書に定める日（当該指定日が土曜日曜又は祝祭日に該当する場合は、その翌日）までに、甲に提出しなければならない。

- (1) この業務の実施状況に関する事項
- (2) 自主事業の実施状況に関する事項
- (3) 事故・苦情等の対応状況に関する事項
- (4) 対象施設の損傷及び不具合に関する事項
- (5) その他甲が指示する事項

2 甲は、月次報告書を受理したときは、10日以内にその内容を確認しなければならない。

3 乙は、甲が月次報告書の内容について不備等を指摘せず前項の確認期間を経過したときは、月次報告が合格したと見なすことができる。

(事業報告書)

第24条 乙は、毎年度終了後（指定期間が満了した場合を含む。）、仕様書に定める事項を事業報告書として、4月20日までに甲に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、乙は、指定が取り消された場合には、事業報告書を遅滞なく甲に提出しなければならない。

(完了検査)

第25条 甲は、前条の事業報告書を受理したときは、10日以内に完了検査を実施するものとする。

2 甲は、事業報告書に不備等があると認めたときは、不備等の内容に不備等と判断した理由を付して、乙に手直し、やり直し又は改善等（以下「手直し等」という。）を命ずることができる。

3 乙は、手直し等を甲に命じられたときは、速やかにこれに対応し、手直し等の完了を甲に通知し、再度完了検査を受けるものとする。

4 完了検査に要する費用は、乙の負担とする。

(甲による実地調査等)

第26条 甲は、甲が必要と認めるときは、指定期間の全期間において、実地について調査し、又は報告書の提出を求める（以下「実地調査等」という。）ことができる。

2 乙は、前項の実地調査等について合理的な理由のある場合を除いて、これを拒否できないものとする。

3 乙は、実地調査等に立ち会うものとし、立ち会わないときは、実地調査等の結果について、異議を申し立てることができないものとする。

(甲による業務の改善勧告)

第27条 甲は、前条の実地調査等によりこの業務に不備等があると認めたときは、不備等の内容及び不備等と判断した理由を付して、乙にこの業務の改善を勧告できるものとする。

2 乙は、前項の改善勧告を受けた場合に、当該改善勧告の内容に不服がある場合には、当該改善勧告を受け取った日から14日以内に甲に対して異議の申し立てができるものとする（前条第3項の場合を除く。）。

3 乙は、第1項の改善勧告を受けた場合で、前項による異議の申し立てをしない場合には、速やかにこれに対応し、改善を実施した内容及び今後の改善の予定を甲に通知するものとする。

4 前項の改善に要する費用は、乙の負担とする。

第5章 指定管理料

(指定管理料)

第28条 甲は、この業務の対価として、乙に対して指定管理料を支払う。

2 老人保護措置費相当額指定管理料の額は、市内に設置された福祉事務所からの措置による入所者につき、厚生労働大臣の定める老人保護措置費支弁基準（以下「支弁基準」という。）により算定される老人保護措置費（以下「措置費」という。）の額とし、次の各号に定めるところにより甲に請求するものとする。

(1) 乙は、毎月当該月分の老人保護措置費相当額指定管理料について、毎月当初、甲に概算請求するものとする。

(2) 甲及び乙は、毎月の末日において、当該月分の老人保護措置費相当額指定管理料について、概算払いの額と実際の措置に基づく額の差額を精算するものとする。

(3) 前項に規定する精算は、乙が甲に対し、精算報告書を提出して行うものとする。

3 市外の福祉事務所からの措置による入所者に係る措置費については、それぞれの措置の実施機関に乙から請求するものとする。

4 民間施設給与等改善費相当額指定管理料の額は、支弁基準により算定される措置費のうち、民間施設給与等改善費の額とする。ただし、その算定にあたっては、特別事務費月額を除いて算定し、措置の実施機関に関わらず、全入所者分について甲に請求するものとする。

5 甲は、第2項及び第4項の請求書又は精算報告書を受理したときは、遅滞なくその内容について審査を行い、適正と認めたときは、受理したときから30日以内に支払い又は精算するものとする。

第6章 損害賠償及び保険

(損害賠償)

第29条 乙は、故意又は過失により対象施設を損傷し、又は滅失したときは、それによって生じた損害を甲に賠償しなければならない。ただし、甲が特別な事情があると認めたときは、甲がその全部又は一部を免除することができる。

(第三者への賠償)

第30条 この業務の実施において、第三者に損害が生じたときは、乙は、その損害を賠償しなければならない。ただし、その損害の発生が甲の責めに帰すべき事由又は不可抗力の場合は、この限りでない。

(保険)

第31条 この業務の実施にあたり、甲が付保しなければならない保険は、次のとおりとする。

(1) 火災保険

2 この業務の実施にあたり、乙が付保しなければならない保険は、次のとおりとする。

(1) 施設賠償責任保険

① 身体上の損害

被害者1名につき金5,000万円以上、かつ、1事故につき金5億円以上

② 財物上の損害

1事故につき1,000万円以上

③ 個人情報の漏えいの損害

1事故につき賠償5,000万円以上、費用500万円以上

第7章 指定期間の満了等

（業務の引継ぎ等）

第32条 乙は、甲が次期指定管理者の公募等を実施するとした場合には、資料提供や施設見学、選定委員会の開催などに協力しなければならない。

2 前項の協力にかかる費用は、乙の負担とする。

3 乙は、指定期間が満了によるこの協定の終了に際し、甲又は次期指定管理者に対し、対象施設及びこの業務の引継ぎ等（指定期間満了前における次期指定管理者による視察、研修等を含む。）を行わなければならない。

（原状回復義務）

第33条 乙は、第15条に定める対象施設の改造等の場合を除き、指定期間が満了した場合、対象施設を速やかに原状に回復しなければならない。ただし、甲の承諾を得たときは、この限りでない。

2 前項の原状回復に要する費用は、乙の負担とする。

（指定期間満了以前の取扱い）

第34条 前2条の規定は、自治法第244条の2第11項の規定により、乙の指定が取り消された場合に、これを準用する。

（保証金の返還）

第35条 乙は、次の各号に該当した場合、頭書に定める保証金の返還請求をすることができる。

① 指定期間が満了し、最後の完了検査に合格した場合

② 第37条により指定管理が終了した場合

③ 倉敷市議会が、この協定にかかる指定管理者の指定議案を否決した場合

2 甲は、前項により乙から保証金請求書を受理したときは、これを30日以内に支払わなければならない。

第8章 指定の取り消し

（甲による指定の取消し）

第36条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、乙の指定を取り消し、又は期間を定めてこの業務の全部若しくは一部の停止（以下「取消等」という。）を命ずることができる。

① 乙が、この協定に定める債務を履行しないとき、又は履行の見込みがないとき。

② 乙又はその代理人その他乙の使用人等が、第25条の完了検査又は第26条の实地調査等の執行を妨げたとき、又は偽りその他不正の行為があるとき。

③ 乙が、第19条に違反して、甲の秘密を漏えい等したとき。

④ 乙が、第20条に違反して、個人情報等を不正に入手し又は取り扱い、若しくは、漏えい等したとき。

⑤ 乙が、手形又は銀行取引停止処分を受けたとき。

⑥ 乙にかかる破産、会社更生、民事再生、会社整理若しくは特別清算その他倒産等に関する法律のいずれかの手続きについて申立てがなされたとき。

⑦ 乙が、この業務の実施に必須の許認可等について、監督官庁から許認可等の取消処分又は停止処分等を受けたとき。

- ⑧ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に定義する暴力団，又は暴力団員が，乙の経営等に関与していることが発覚したとき。
- 2 甲は，前項により指定の取消等を行う場合は，行政手続法（平成5年法律第88号）第13条の規定に従い，事務を進めるものとする。
- 3 第1項の規定により指定の取消等を命じた場合において，乙に損害・損失や追加費用が生じても，甲は，その賠償の責めを負わない

（不可抗力等による指定の終了）

- 第37条 不可抗力の発生により対象施設が損壊等し甲が対象施設のこの業務の実施が困難と判断した場合，又は災害等の発生により第18条第2項に定める期間を超えて引き続き避難場所等使用を行う必要があると甲が判断した場合，甲は，乙の指定の取消等を行うことができるものとする。
- 2 前項による指定の取消等によって乙に発生する損害・損失及び追加費用は，合理性が認められる範囲で甲が負担することを原則として甲と乙の協議により決定するものとする。

第9章 損害賠償等

（違約金及び損害賠償金請求権）

- 第38条 甲は，乙が第36条第1項の規定により，乙の指定を取り消した場合，頭書に定める保証金を没収する。なお，この場合において保証金の額を超えて甲に損害が発生した場合，甲は，乙にその損害を請求することができる。

（この業務の未実施による指定管理料の減額及び甲の違約金請求権）

- 第39条 甲は，乙が正当な理由がなくこの業務を実施しないときは（第36条各号に該当し，この業務の全部又は一部の停止されたときを含む。），当該月の指定管理料を日割り計算の方法により減額するとともに頭書に定める違約金を徴収するものとする。
- 2 前項の日数の算出については，この業務を実施しなかった期間の間に当該施設の休館日等が含まれている場合，休館日等も1日として算入するものとする。

第10章 協定の変更

（協定の変更）

- 第40条 甲は，この協定にかかる前提条件（関係法令の改正により，追加費用が発生し又は一部の費用が不要となる場合等）が異なることとなったとき，甲の政策が変更し業務内容を変更する必要があると甲が判断したとき又は特別な事情が生じたと甲が判断したときは，乙の損失や利益の補償を前提として，業務範囲又は業務内容の変更を乙に申し出ることができる。
- 2 前項による申し出があった場合，乙は，合理的理由のある場合を除き，変更のための協議に応じなければならない。
- 3 前2項の変更による金額の算定（指定管理料の変更）に当たっては，この協定に付属する別紙5「収支計画内訳書」を基礎資料とし，総務省統計局発表の消費者物価指数（岡山），厚生労働省岡山労働局発表の最低賃金，財団法人日本エネルギー経済研究所（石油情報センター）発表の店頭価格など，官公署等が公表した資料を根拠として合理的に計算を行うものとする。

(変更協議不成立の場合の手続)

- 第41条 前条の協定の変更において甲乙の協議が整わない場合、甲は、甲による算定の額を乙に通知することにより、暫定的に変更後の金額とすることができる。
- 2 乙は、前項の通知の内容に不服があるときは通知を受け取った日から1箇月以内に民事調停法（昭和26年法律第222号）による調停の申立てを裁判所に行うことができる。
- 3 乙が前項の申し立てを行わない場合は、第1項により通知した内容が確定するものとする。
- 4 甲は、第2項による民事調停の手続をもって乙の裁判を提起することができる権利を制限するものと解してはならない。
- 5 甲は、乙が第2項による調停の申立てを行ったことをもって、乙を不利益に取り扱ってはならない。

第11章 リスク分担

(リスク分担)

- 第42条 この協定にかかるリスクの分担は、「リスクの発生を防ぐことができる能力を有するものがその管理を行い、リスクが発生し損害が生じた場合は、その責めに帰すべき事由を有するものが負担する。」を基本原則として、別紙3のとおりとする。

第12章 自主事業

(自主事業)

- 第43条 乙は、対象施設の設置目的を逸脱せず、かつ、この業務の実施を妨げない範囲において、自己責任により、自主事業を実施することができる。
- 2 乙は、前項の自主事業を実施する場合は、あらかじめ甲に対して当該自主事業の事業計画書を提出し、甲の承諾を受けなければならない。
- 3 甲は、前項の承諾に関して、条件を付す事ができるものとする。

第13章 その他

(協定締結に要する費用の負担)

- 第44条 この協定の締結に要する費用は、乙の負担とする。変更協定等の場合も同様とする。

(見出し)

- 第45条 この協定における書面の各条項の見出しは、参照の便宜のためのものであり、この協定の条項の解釈に影響を与えないものとする。

(紛争処理)

- 第46条 この協定に定めのない事項及び甲乙間に紛争又は疑義の生じた場合（第43条の変更協議不成立の場合の手続を除く。）は、その都度甲乙協議して定めるものとする。

(管轄裁判所)

第47条 この協定にかかる訴訟等については、次に掲げる裁判所をもって第一審の専属的管轄裁判所とする。

- (1) 第41条第2項により民事調停の申立てを行う場合 倉敷簡易裁判所
- (2) 前号以外の場合 岡山地方裁判所

(権利・義務の譲渡の禁止)

第48条 乙は、この協定によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、事前に甲の承諾を受けた場合はこの限りでない。

(解釈)

第49条 甲がこの協定の規定に基づき書類の受理、通知若しくは立会いを行い、又は説明若しくは報告を求めたことをもって、甲が乙の責任において行うべき業務の全部又は一部について責任を負担するものと解釈してはならない。

(共同企業体)

第50条 乙が共同企業体を結成している場合においては、甲は、この協定に基づく全ての行為を、共同企業体の代表者に対して行うものとし、甲が当該代表者に対して行ったこの協定に基づく全ての行為は、当該企業体全ての構成員に対して行ったものとみなし、又、乙は、甲に対して行うこの協定に基づく全ての行為について当該代表者を通じて行わなければならない。

(相殺)

第51条 乙は、この協定に関して違約金、損害金、その他甲に対する金銭債務が発生した場合、乙が甲に対して有する金銭債権との間で相殺されることをあらかじめ承諾する。

(指定管理料の変更に伴う保証金等の変更)

第52条 第10章の規定により、指定管理料が変更した場合の保証金、違約金は、変更後の指定管理料が3割以上変更した場合はこれに連動するものとし、3割未満の場合は変更しないこととする。

(その他事業の受託)

第53条 甲及び乙は、甲が実施する倉敷市生活支援ショートステイ事業の実施についての委託契約を毎年度当初に締結し、乙はその業務を受託するものとする。

- 2 甲は、前項の委託契約に基づく委託料を、毎年度必要に応じて確保するものとする。

別紙1 対象施設

○ 施設

(1) 名 称

倉敷市琴浦園

(2) 所 在 地

倉敷市児島唐琴3丁目14番5号

(3) 施設概要

- ・構 造 鉄筋コンクリート造2階建
- ・敷地面積 7, 257. 23 m²
- ・延床面積 2, 388. 58 m²
- ・施設内容 1階 居室(2人部屋20室)・食堂・厨房・静養室・医務室・男子浴室・女子浴室・洗濯場・集会室・事務室・宿直室・機械室等
2階 居室(2人部屋20室)・男子浴室・女子浴室・寮母室等
屋外 霊安室等

○ 備品

種類(名称)	型番等	数量	備考
アンプ	—	1	
インタホン	—	1	
エア-コンディショナー	—	2	
カウンター	—	2	
ガスレンジ	—	1	
カラオケ	—	1	
ガラス戸棚	—	1	
こたつ	—	2	
コンテナ	—	1	
ソファ	—	3	
テレビジョン受像器	—	6	
ヒーター	—	1	
ビデオコーダー	—	1	
ファイリングキャビネット	—	5	
プレハブ(移動式組立家屋)	—	2	
ベッド	—	13	
ボイラー	—	1	
マイクロフォン	—	2	
ミシン	—	2	
レコードプレーヤー	—	1	
衣類乾燥機	—	3	
運搬車	—	4	
映写幕	—	1	
演台	—	1	
応接椅子	—	6	
温室	—	1	
下駄箱	—	3	

回転椅子	—	1	
拡声機（スピーカー）	—	3	
額縁	—	1	
釜類	—	1	
乾燥機	—	1	
吸入器	—	1	
金庫	—	1	
工作台	—	1	
更衣戸棚	—	5	
黒板	—	3	
車椅子	—	4	
消毒器	—	4	
消毒保管機	—	1	
焼物機	—	1	
食器戸棚	—	1	
食器消毒器	—	1	
食器洗浄機	—	2	
AED	—	1	
炊飯器	—	2	
整理箱	—	1	
洗浄機	—	1	
洗濯機	—	8	
体重計	—	1	
卓球台	—	1	
長椅子	—	20	
電気按摩器	—	2	
電撃式殺虫機	—	3	
電子レンジ	—	1	
電話器	—	9	
湯茶冷却器	—	1	
湯沸器	—	1	
特殊椅子	—	1	
避難用機械器具類	—	1	
肘掛椅子	—	1	
氷かき器	—	1	
物品棚	—	1	
片袖机	—	7	
歩行補助車	—	1	
放送設備	—	1	
幕類	—	2	
滅菌器	—	1	
揚物機	—	1	
流し台	—	6	
両袖机	—	1	
冷蔵庫	—	7	
冷暖房機	—	1	

冷凍庫	—	3	
脇机	—	2	

※上記に示した備品については，令和３年６月１日現在のものであり，種類や数量は変更となる場合がある。

別紙２ 個人情報保護基準

（基本的事項）

第１条 指定管理者及びその従事者（以下「指定管理者等」という。）は、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の取り扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

（秘密の保持）

第２条 指定管理者等は、公の施設の管理運営等（以下「管理運営等」という。）に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。管理運営等が満了し、終了し、又は解除された後（以下「満了等」という。）においても同様とする。

（従事者への周知）

第３条 指定管理者は、従事者に対し、在職中及び退職後においても管理運営等に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

（適正な管理）

第４条 指定管理者は、管理運営等に係る個人情報の漏洩、滅失、改ざん及びき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

（収集の制限）

第５条 指定管理者等は、管理運営等のために個人情報を収集するときは、当該管理運営に必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

（使用等の禁止）

第６条 指定管理者等は、倉敷市（倉敷市教育委員会を含む。以下同じ。）の指示又は承諾がある場合を除き、管理運営等に関して知り得た個人情報を当該管理運営等のため以外に使用し、又は第三者に引き渡してはならない。

（複写等の禁止）

第７条 指定管理者等は、倉敷市の指示又は承諾がある場合を除き、管理運営等のために倉敷市から貸与された個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

（下請負又は再委任業者への情報提供の禁止）

第８条 指定管理者は、個人情報を自ら取り扱うものとし、管理運営等の下請負又は再委任する者に取り扱わせてはならない。ただし、倉敷市が事前に承諾した場合はこの限りでない。

（資料の返還等）

第９条 指定管理者は、管理運営等のために倉敷市から貸与され、又は指定管理者等が収集し、若しくは作成した個人情報が記載された資料等を管理運営等が満了等した後、遅滞無く倉敷市に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、倉敷市が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

（事故発生時における報告）

第１０条 指定管理者は、この個人情報保護基準に違反する事態が生じ、又は生ずる恐れがあることを知った場合は、ただちに倉敷市に報告し、倉敷市の指示に従うものとする。管理運営等が満了等した後においても同様とする。

別紙３ リスク分担表

種類・分類	内 容	負 担 者		
		甲	乙	協議
物価変動 ※ 1	収支計画に多大な影響を与えるもの	○		
	それ以外のもの		○	
資金調達	資金調達不能による管理運営の中断等		○	
	金利上昇による資金調達費用の増加		○	
法令等変更	管理運営に直接影響する法令等の変更			○
税制変更	消費税（地方消費税を含む）の税率等の変更			○
	法人税・法人住民税の税率等の変更		○	
	事業所税の税率等の変更			○
	それ以外で管理運営に影響するもの			○
許認可等	市が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの	○		
	指定管理者が取得すべき許認可等が取得・更新されないことによるもの		○	
管理運営内容の変更	市の政策による期間中の変更	○		
	指定管理者の発案による期間中の変更			○
市議会議決	指定の議決が得られないことによる管理運営開始の延期		○	
需要変動	大規模な外的要因による需要変動			○
	それ以外のもの		○	
運営費の増大	市に要因があるもの	○		
	指定管理者に要因があるもの		○	
	それ以外のもの			○
管理運営の中断・中止	市に帰責事由があるもの	○		
	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	それ以外のもの			○
施設等の損傷	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	指定管理者が設置した設備・備品		○	
	市の所有に属する施設・設備・備品で、一件あたり 100 万円以下のもの		○	
	市の所有に属する施設・設備・備品で、一件あたり 100 万円を超えるもの			○
債務不履行	市の協定内容の不履行	○		
利用者等への損害賠償	市に帰責事由があるもの	○		
	指定管理者に帰責事由があるもの		○	
	市と指定管理者の両者、または被害者・他の第三者に帰責事由があるもの			○
不可抗力 ※ 2	不可抗力による施設・設備の復旧費用			○
	不可抗力による管理運営の中断			○
その他事業	倉敷市養護老人ホーム指定管理者等業務水準書（令和 3 年 7 月） 5 各号に定める事業に関するもの		○	

※ 1：総務省統計局発表の消費者物価指数（岡山），厚生労働省岡山労働局発表の最低賃金，財団法人日本エネルギー経済研究所（石油情報センター）発表の店頭価格など，官公署等が公表した資料を根拠とする。

※ 2：不可抗力：暴風，豪雨，洪水，高潮，地震，津波，地すべり，落盤，火災，戦乱，内乱，テロ，侵略，暴動，ストライキなど

別紙 4 養護老人ホーム倉敷市琴浦園指定管理者業務仕様書

当該仕様書は、倉敷市養護老人ホーム指定管理者等業務水準書及び乙の提出した提案書に基づき、甲乙協議の上、業務の詳細を定める。

※ 「別紙 4 養護老人ホーム倉敷市琴浦園指定管理者業務仕様書」は、倉敷市情報公開条例（平成 10 年倉敷市条例第 5 号）第 7 条第 3 号ア及びイに該当する非開示情報として取り扱うものとする。

別紙 5 「収支計画内訳書」

当該収支計画内訳書は、乙の提出した提案書に付属する収支計算書をもとに、乙が作成するものとする。

甲は、乙が作成した収支計画内訳書の内容について、明らかに矛盾がある場合（業務水準書で実施を義務付けた業務にかかる費用が一切計上されていない場合など）を除き、異論を述べないことを基本とする（甲が、その内容について、乙に説明を求めることを妨げるものではない。）

当該収支計画内訳書は、第 10 章の規定により、変更協定を締結する際の基礎資料とするものであるから、実態に即したもので出来る限り詳細に記述すること。

※ 「別紙 5 収支計画内訳書」は、倉敷市情報公開条例（平成 10 年倉敷市条例第 5 号）第 7 条第 3 号ア及びイに該当する非開示情報として取り扱うものとする。