

省エネルギー法に基づく エネルギー 管理標準		事務用機器 管理標準		玉島市民交流センター	
				管理番号	11
				ページ	1
1、目的 この管理標準は、省エネルギー法第5条並びに告示「判断基準」に基づき運転管理、計測管理、計測記録、保守点検を適切に行い、エネルギーの使用の合理化を図ることを目的とする。					
2、適用範囲 倉敷市玉島市民交流センターに設置された事務用機器に適用する。 (事務室、情報交流コーナー、印刷コーナーの設置機器を対象とする)					
項目	内 容			管理基準	参照文書
運 転 管 理	1、パソコン・プリンターの管理 パソコン附属機器の不使用时の電源を切る。 終業時、電源を切る。 2、複写機の管理 節電モードを活用する。 終業時および使用の予定がないときは主電源を切る。 [パソコン・・・事務室(11台)・交流コーナー(2台)・印刷コーナー(1台) 公民館事務室(9台) 複写機(複合機)・・・事務室(1台)・印刷コーナー(1台) 印刷機・・・印刷コーナー(1台)・公民館事務室(1台)]				
計 測 管 理					
保 守 点 検	1、定期点検は、外部委託とする。 2、点検結果は、記録保管する。				・トータル サービス契約 「点検」 報告書
新 設 措 置	1、省エネ型機器を採用する。				

制定：平成25年 2月 1日

改訂：平成26年 2月 1日