

記載例（戸籍に係る証明を請求する場合）

(あて先) 倉敷市長 各種証明書交付請求書 本人確認書類を添えて提出してください。 令和 XX 年 7 月 10 日

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| 窓口に 来た人 | NAME ※自署したときは押印不要 カガナ クラシキ タロウ 倉敷 太郎 | 住所 倉敷市西中新田640番地 | DATE OF BIRTH 明・大・昭・平・令・西暦 25年 5月 5日 |
| 誰の が必要 ですか | 住民票の写し等 窓口に 来た人 窓口に 来た人の住所・氏名・ 生年月日を記入し、押印を してください。 | 戸籍等 倉敷市 本籍 西中新田640番地 筆頭者 倉敷 太郎 明・大・昭・平・令 25年 5月 5日 日生 個人・一部・抄本が必要なときは記入してください。 | 印鑑登録証明書 誰の証明書が必要ですか 本籍地を記入してください。 筆頭者の氏名と生年月日を記入してください。 抄本(個人事項証明書)や身分証明書など が必要なときは、必要な方の氏名と生年月 日を記入してください。 |
| 何が 何通 必要 ですか | 必要な証明書の種類に✓をし、何通必要か記入 してください。 【例】 戸籍謄本(全部事項証明書)が必要なとき ⇒『全部』に✓をし、必要な通数を記入してくだ さい。 | 戸籍 <input checked="" type="checkbox"/> 全部 (謄本) <input type="checkbox"/> 個人 (抄本) 2 通 除籍 (改製原) <input type="checkbox"/> 全部 (謄本) <input type="checkbox"/> 個人 (抄本) 通 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人 通 戸籍一部(記載)事項証明書 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 除籍 通 <input type="checkbox"/> 受理証明書 () 通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 通 <input type="checkbox"/> 出産育児一時金請求書への証明 通 <input type="checkbox"/> その他() 通 | 何が 何通 必要 ですか 誰の証明書が必要ですか 抄本(個人事項証明書)や身分証明書など が必要なときは、必要な方の氏名と生年月 日を記入してください。 |
| 戸籍に 記載 された 人との 続柄 | 戸籍に記載された人からみた続柄を記入してください。 【例】 1 窓口に 来た人の戸籍が必要 なとき ⇒『本人』に✓し てください。 ※身分証明書は、 本人(親権者を含 む)からの 請求に限ります。 2 婚姻した 子どもの戸籍が 必要なとき | <input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・父母・子 <input type="checkbox"/> 孫(「 」の子「 」の子) <input type="checkbox"/> 祖父母(「 」の父母「 」の父母) <input type="checkbox"/> その他() 「 」に委任します。 | 聴聞 <input type="checkbox"/> 父() <input type="checkbox"/> 母() <input type="checkbox"/> その他 疎明資料 <input type="checkbox"/> 添付 代理権限確認資料 <input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 提示 社員証 番号 受付 手数料 作成 審査 |

せん。★偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられることがあります。