

変更があった事項	提出書類
事業所の名称	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 運営規程 ☐ 付表第二号(十二)
事業所の所在地(※1)	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 運営規程 ☐ 付表第二号(十一) ☐ 事業所の平面図(標準様式3) ☐ 関連法令協議記録報告書 ☐ 事業所の位置がわかる位置図(住宅地図の写し等) ☐ 専用施設の写真(外観、事務室、相談室、会議室) ※各2方向から写し、平面図上に撮影方向を示すこと。 ☐ 建物又は事業所の使用権限を証明することのできる書類 ※建物が自己所有の場合、登記事項証明書又は登記済権利証の写し等 ※建物又は事業所が賃貸の場合、賃貸借契約書の写し
事業所の平面図	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 事業所の平面図(標準様式3) ☐ 専用施設の写真(変更がある場所のみ) ※2方向から写し、平面図上に撮影方向を示すこと。
申請者の名称及び主たる事務所(本社)の所在地並びにその代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 誓約書(標準様式6) ☐ 登記事項証明書
申請者の登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る。)	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 登記事項証明書
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 誓約書(標準様式6) ☐ 付表第二号(十一) ☐ 配置に必要な資格証書の写し ☐ 経歴書(参考様式2) ※新採用の場合に添付すること。 ☐ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ※管理者の氏名、住所変更の場合、付表のみ添付すること。
運営規程	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 運営規程 ☐ 付表第二号(十一) ※付表は、記載事項の内容に変更がない場合は添付不要。 ☐ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ※営業日、営業時間の変更の場合のみ添付すること。
職員の職種及び員数 職員の氏名、生年月日、住所及び経歴	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 配置に必要な資格証書の写し ☐ 付表第二(十一) ☐ 経歴書(参考様式2) ※新採用の場合に添付すること。 ☐ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1)
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	☐ 別紙様式第二号(四)変更届出書 ☐ 介護支援専門員一覧(標準様式7) ☐ 付表第二(十一) ☐ 介護支援専門員証の写し ☐ 経歴書(参考様式2) ※新採用の場合に添付すること。 ☐ 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表(標準様式1)
介護給付費算定に係る体制等	☐ 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙3-2) ☐ 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-2)

(※1)重要事項であるため、地域包括ケア推進室及び指導監査課へ事前協議が必要