

児童手当 別居監護申立書

倉敷市長あて

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

| ふりがな<br>児童の氏名 | 個人番号 | 続柄 | 生年月日     |
|---------------|------|----|----------|
|               |      |    | 平成 年 月 日 |
|               |      |    | 平成 年 月 日 |
|               |      |    | 平成 年 月 日 |
| 住 所           |      |    |          |

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

2. 別居している児童の属する世帯について

| ふりがな<br>世帯主の氏名 | 児童からみた<br>世帯主の続柄 |
|----------------|------------------|
|                |                  |

3. 別居について

|                                       |                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 別居の理由                                 | (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため (2) 児童の進学、通学のため<br>(3) その他 ( ) |
| 別居の期間                                 | 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定                             |
| 監護、生計同一又は<br>生計維持の状況<br>(面会、仕送り等について) |                                                       |

【申立人】(児童手当の請求者・受給者)

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 記入日   | 令和 年 月 日                 |
| 住 所   | 倉敷市 TEL: - -             |
| 氏 名   | 生年月日 昭和 年 月 日            |
| 代理人氏名 | 続柄 ( ) 代理人 生年月日 昭和 年 月 日 |

| ※ 審 査 欄                                 |       |        |       | ※受付確認年月日 |  |  |  |                                                        |
|-----------------------------------------|-------|--------|-------|----------|--|--|--|--------------------------------------------------------|
| 備考<br><br><br><br>個人番号確認者：<br>(確認日： / ) | 決定年月日 | 令和 . . |       |          |  |  |  |                                                        |
|                                         | 手当区分  | 児童手当   |       |          |  |  |  |                                                        |
|                                         | 入力日   | /      | 確認日   |          |  |  |  | /                                                      |
|                                         | ※不備   |        | ※通知   |          |  |  |  | 保留 ( . . )<br>督促1 ( . . )<br>督促2 ( . . )<br>返戻 ( . . ) |
|                                         |       |        | ※整理番号 |          |  |  |  |                                                        |