

|        |                                                                 |                                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助対象事業 |                                                                 | ③ 人材育成支援事業                                                                                                     |
| 概要     | 補助対象者が、加盟する個々の事業者の魅力アップ等を図るために実施する研修・研究活動を推進することで、商業振興を図る。      |                                                                                                                |
| 参考事例   | 個店の魅力アップを目的とした研修会や研究活動<br>新規イベントの参考とするための研修会<br>後継者育成に向けた勉強会 など |                                                                                                                |
| 補助対象経費 | 賃金、報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、広告料、手数料、委託料、使用料・賃借料、雑費               |                                                                                                                |
| 補助率    | 補助対象経費の1／3以内                                                    |                                                                                                                |
| 補助上限額  | 15万円                                                            |                                                                                                                |
| 申請書類   | 交付申請                                                            | 様式1号 補助金交付申請書<br>様式2号 事業計画書<br>様式3号 収支予算書<br>様式4号 商店街調書<br>商店街団体が事業実施を認めた議事録<br>商店街団体の定款等<br>位置図<br>補助対象事業の見積書 |
|        | 変更                                                              | 様式6号 補助金変更承認申請書<br>様式7号 事業計画書(変更後)<br>様式8号 収支予算書(変更後)<br>事業の見積書                                                |
|        | 実績報告                                                            | 様式9号 補助事業実績 報告書<br>様式10号 事業実績書<br>様式11号 収支精算書<br>口座振替依頼書の写し<br>請求内訳書<br>事業の状況が確認できる写真<br>事業の完了が確認できる報告書等の成果物   |
| 備考     | ○ 事業内容の確認等のため、上記以外の書類の提出を求める場合があります。                            |                                                                                                                |