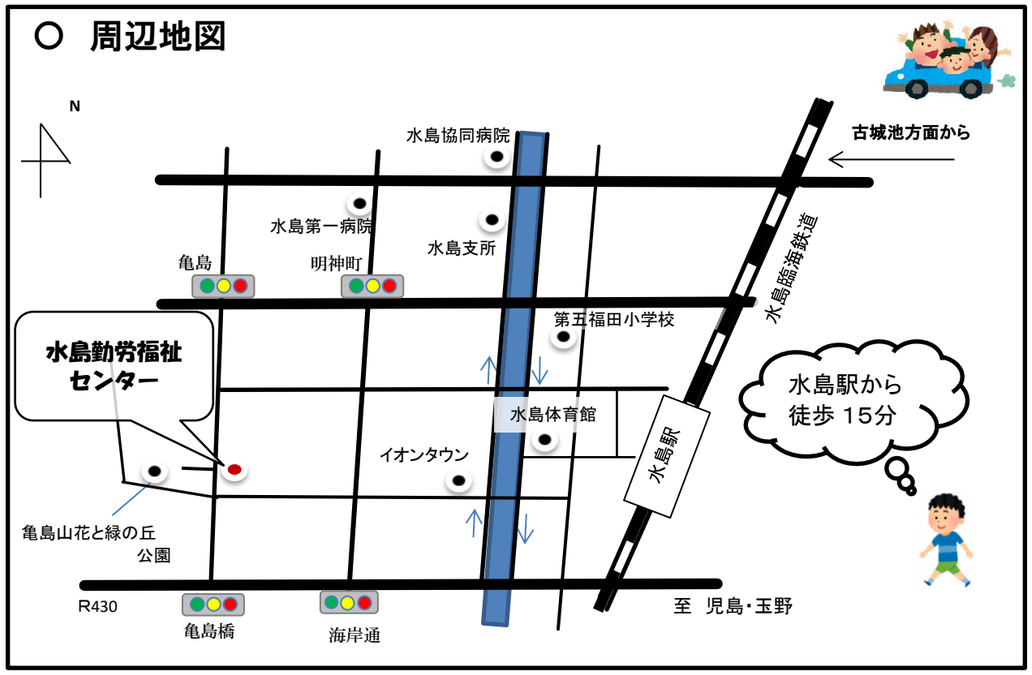
○ 周辺地図



○施設利用の手順

⑴ 使用予約

使用予約は使用日の2か月前の同日から、窓口または、電話で受付けます。

・予約受付時間

平日　窓口：開館日の8:00～22:00の間
　　電話：開館日の9:00～21:00の間
日祭日　窓口：開館日の8:00～17:00の間
　　電話：開館日の9:00～16:00の間

⑵ 使用許可申請

窓口にて使用許可申請書を記入・提出し、使用料を支払い後、（※）使用許可書を受け取ってください。

（使用許可申請書は、窓口に設置しています。）

・使用許可書受付時間

平日　窓口：開館日の8:00～21:00の間
日祭日　窓口：開館日の8:00～16:00の間

・事前に使用予約をしていなくても、予約が入っていなければ、当日、使用することも可能です。空き状況を施設職員にご確認ください。

（使用許可申請は必要です。）

（※）使用者の都合で使用を中止した場合、あらかじめお支払いいただいた使用料は返金できません。

倉敷市
水島勤労福祉センター

倉敷市水島明神町3－13
TEL／FAX （086）448－5371

水島勤労福祉センターとは

勤労者の福祉と健康の増進を図るとともに、その雇用の安定に資するため、倉敷市が設置した勤労者の福祉施設です。

使用については、支障のない場合につき、働く人以外の場合でも可能です。

こんなことに使用されています！

○バドミントン
○ソフトバレーボール
○生け花・フラワーアレンジメント
○茶道
○吹奏楽
○卓球
○新体操

○軽音楽
○会議　　など

① 体育館
バレーボール2面、バスケットボール2面
バドミントン4面などに

② トレーニング室
卓球台2台
（トレーニング器具はありません）

③ 第1・2・3会議室
100人程度の会議（3部屋解放時）などに

④ 第2，3研修室
50人程度の会議などに

⑤ 第1研修室
18人程度の会議に

⑥ 第1教養室・第2教養室
お茶サークルなどに

⑦ 第1音楽室
30人程度の楽団練習に

⑧ 第2音楽室
少人数の音楽練習に

○開館時間

平日　　８：００～２２：００
日曜日および休日　８：００～１７：００

○休館日

・水曜日および休日の翌日
※「水曜日」または「休日の翌日」が休日にあたる場合は、その日以降最も近い日（土・日を除く）
・年末年始（12月28日～1月4日）

○使用時の注意点

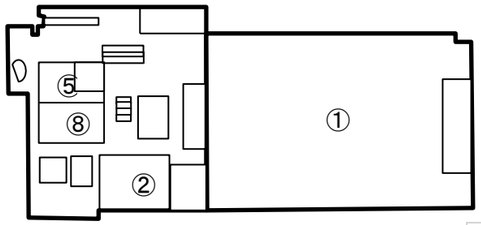
・体育館及びトレーニング室を使用する場合は、室内用シューズを着用してください。
・ホワイトボード・スクリーンを使用する予定がある方は、事前にご連絡ください。

○駐車場

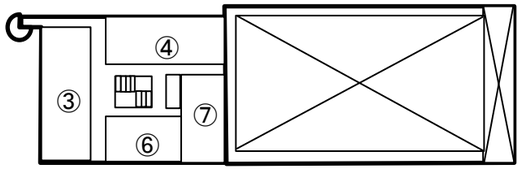
70台　障がい者用1台

○施設使用料

平面図1階



平面図2階



会議室等施設使用料

単位　円

使用時間 / 室名	基本使用料 8:00～12:00	12:00～17:00	17:00～22:00
第1会議室	1,480	1,980	1,980
第2会議室	1,480	1,980	1,980
第3会議室	990	1,150	1,150
第1研修室	1,040	1,200	1,200
第2研修室	1,030	1,180	1,180
第3研修室	1,100	1,260	1,260
第1教養室	590	690	690
第2教養室	930	1,070	1,070
第1音楽室	1,650	1,980	1,980
第2音楽室	660	820	820

体育施設使用料

単位　円

使用区分		基本使用料 2時間まで	備考
器具を使用しない場合	全面	1,320	
	半面	660	
器具を使用する場合	全面	1,540	
	半面	880	
バドミントン	1面	550	
卓球	1台	490	
その他	全面	4,950	体育以外に使用する時
トレーニング室	1人	240	

＊体育館で照明を使用する場合は、別途照明料が必要です。

照明料（円／時）	全面	1／2点灯	1／4点灯
	935	467	234

【会議室等】
(1) 冷暖房を使用する場合は、基本使用料の10割を加算する。
(2) 使用時間は、準備、使用後の整理及び原状回復に要する時間を含む。
【体育館】
(1) 使用時間が2時間を超える場合は、1時間ごとに基本使用料の5割を加算する。
ただし、1時間未満は1時間として取り扱う。
(2) 使用時間は、準備、使用後の整理及び原状回復に要する時間を含む。

注意事項
施設の利用料は、使用条件によって減免になる場合がありますので、
職員にお問い合わせください。