

都市計画提案提出書類チェックリスト

提案者：

都市計画の種類：

提出書類	(内容)	確認欄	
		提案者	市
(1) 都市計画提案書 (様式1)			
(2) 提案する資格を有することを証明する書面 (都市計画の決定等の提案をすることができる者は、次のいずれかの要件を満たすもの)			
<input type="checkbox"/> 土地所有者等	<ul style="list-style-type: none"> ・(土地)登記簿謄本 (交付後3ヶ月以内のもの) ・公図の写し (交付後3ヶ月以内のもの) 		
<input type="checkbox"/> まちづくりNPO法人等	<ul style="list-style-type: none"> ・(法人)登記簿謄本 (交付後3ヶ月以内のもの) ・定款又は寄付行為 		
<input type="checkbox"/> まちづくりの推進に関し経験と知識を有する団体	<ul style="list-style-type: none"> ・(法人)登記簿謄本 (交付後3ヶ月以内のもの) ・定款、規約その他団体の根本規則 (イ) (例) 開発許可証及び検査済証の写し (ロ) (例) 法第29条第1項第4号～第9号に掲げる0.5ha以上の開発行為を行ったことが分かる書類 ・市町村の交付する役員全員の身分証明書 ・法施行規則第13条の3第2号イからハまでに該当する者がいないことを誓約する書面(様式2) 		
	<p>(法施行規則第13条の3第1項第1号イ又はロについて証する書類) ※※どちらかを添付※※</p> <p>(法施行規則第13条の3第2号について証する書類)</p>		
(3) 計画提案区域(全域)の公図の写し	(交付後3ヶ月以内のもの)		
(4) 計画提案区域内の全ての土地及び建物の登記簿謄本	(交付後3ヶ月以内のもの)		
(5) 都市計画の素案(様式3)	(対象区域が0.5haを超えているか)		
(6) 計画図	<ul style="list-style-type: none"> ・倉敷市都市計画図(S=1/2500)に記入すること。 		
	<p>(必要に応じて提出のこと)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・総括図 ・新旧対照図 ・施設平面図 ・断面図 等 		
(7) 土地所有者等の同意を証する書類	※土地所有者等の2/3以上の同意があるか。		
	<ul style="list-style-type: none"> ・土地所有者等一覧(様式4-1) (権利を有するもの全員) ・同意書(様式4-2) (権利者ごとに作成) 		
(8) 周辺環境への影響に関する資料(様式5)			
(9) 地権者及び周辺住民等への説明に関する資料(様式6)			
	<ul style="list-style-type: none"> ・説明会で使用した資料一式 ・参加者が確認できる資料 ・説明会の様子が分かる写真 	<ul style="list-style-type: none"> 受付簿 等 2カット以上 	
(10) その他必要と思われる資料	※事前相談にて決定		