

事前協議書

令和 年 月 日

倉敷市長 あて

協議者 住 所

フリ ガナ
氏 名

電話番号

倉敷市都市景観条例（平成 21 年倉敷市条例第 40 号）第 29 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり事前協議の申出をします。

記

1. 行為の場所（地名地番） : 倉敷市
2. 用途地域及びその他の :
地域地区
3. 区域の種別 : ☐一般区域 ☐景観形成重点地区（ 倉敷駅周辺地区 ）
☐臨海工業区域 ☐眺望保全地区 （ ）
4. 行為の着手及び完了予定日 : 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
5. 変更前適合通知年月日及び番号 : 令和 年 月 日 都 景 第 号
6. 代理人及び設計者並びに施工者の住所、氏名等

代理人	住 所	
	会社名及び 担当者名	
	連 絡 先	
設計者	住 所	
	会社名及び 担当者名	
	連 絡 先	
施工者	住 所	
	会社名及び 担当者名	
	連 絡 先	

7. 行為の種別及び内容等

行為の種別	1. ☐ 建築物の建築等 (建-1)	行為の区分	☐ 新築 ☐ 増築 ☐ 改築 ☐ 移転 ☐ 色彩の変更 ☐ 修繕 ☐ 模様替			
		行為の概要		届 出 部 分	届出以外の部分	合 計
			(i)敷地面積			m ²
			(ii)建築面積	m ²	m ²	m ²
			(iii)外観の面積	m ²	m ²	m ²
			(iv) ☐ 高さ	m	m	
			(v) ☐ 建築物の用途			

※届出書への記入にあたって

【共通事項】

1. 「協議者」欄には代理人、設計者、施工者の方ではなく、行為を行おうとする方の住所、氏名等をご記入ください。
また、その方が法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入してください。
2. 代理人が届出を行う場合は、委任状を添付してください。
3. 「□」のある欄は、該当する項目をチェックしてください。
4. 「高さ」については、特段の定めがない限り、地盤面からの高さを記入してください。
5. 届出の対象となる部分が複数ある場合は、「(様式第1号・第2号・第9号継紙)」を用いて、届出の対象となるそれぞれの部分について記入してください。
この場合、届出の対象となるそれぞれの部分が、敷地内のどこに位置するかが分かるように、配置図に物件番号（例：建－1、建－2・・・等）を記入してください。

【建築物の建築等又は工作物の建設等】

1. 「(iii)外観の面積」については、「色彩の変更」、「修繕」、「模様替」を行う場合に、記入してください。
2. 「(iv)□高さ」の「届出以外の部分」について、複数ある場合は、最も高い部分の高さを記入してください。
3. 「(v)建築物の用途の種類」については、届出の対象となっている建築物の用途を記入し、()書きで、当該敷地における敷地全体の主要な用途を記入してください。