

## 倉敷市水道局請負工事提出書類一覧

契約時 ・ 施工時

番号 (倉水様式)	名称	宛先	部数	提出先	内 容 (倉水様式Ver)	提出形態	提出時期
1	通知に係る事前説明事項	管理者	1	担当課	「建設リサイクル法」対象建設工事 第12条 政令第2条の規模にかかわらず提出すること。また、特定建設資材の使用のみの場合でも必要とする。 (2018.4)	所定の用紙	契約前
2	工事請負契約書	管理者	2	水道総務課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第1条 請負金額が130万円以上の場合は、誓約書が必要。	所定の用紙	契約時
3	契約保証(証)書	管理者	1	水道総務課	もしくは保証金 倉敷市水道局工事請負契約約款 第4条	所定の用紙	契約時
4-1	現場代理人等届出書	管理者	1	水道総務課	現場代理人・主任技術者(監理技術者)等を明記のこと。 記載されている全ての者の資格者証等の写しを添付する。 1) 条件付きで現場代理人と主任技術者(監理技術者)兼ねることができる。 2) 主任技術者と配水管技能者は兼ねることができる。 3) 配水管技能者と水道配水用ポリエチレン布設工に係る技術者は兼ねることができる。 4) 請負額が4,500万円以上(建築一式工事は9,000万円以上)については主任技術者を専任で置く。 5) 予定価格が9,000万円以上又は下請契約の総額が5,000万円以上(建築一式工事は8,000万円以上)については元請負業者に監理技術者を専任で配置させ、他の工事と兼ねること 建設業法第19条の2  倉敷市水道局工事請負契約約款 第10条  水道工事共通仕様書 (2025.04)	所定の用紙	契約後すみやかに
4-2	現場代理人等変更届出書	管理者	1	水道総務課	資格者証等の写しを添付すること。 (2025.04)	所定の用紙	変更時
4-3	現場代理人兼任届 (兼承諾申請書)	管理者	1	水道総務課	一定の要件を満たす場合に兼任を認めるもので、 現場代理人等届出書に添付すること。 倉敷市水道局発注工事の現場代理人が新たに他の公共工事の現場代理人と兼任する場合に提出すること。 (2024.4)	所定の用紙	兼任時すみやかに
5	石綿作業主任者選任届	管理者	1	担当課	資格認定証の写しを添付すること。 (2024.4)	所定の用紙	工事着手前
6	下請負選定一覧届出書	管理者	1	水道総務課	工事の一部を下請に付する場合に、担当課へ提出し承認を受けたのち、下請け契約を締結すること。 また、追加・変更が生じる場合にも、担当課へ提出し、承認を受けること。 (2024.4)	所定の用紙	下請契約前
7	市外業者を下請け業者とする理由書	管理者	1	担当課	市外業者を下請け業者とする場合。ただし、一次下請けに限る。 (2024.4)	所定の用紙	下請契約前
8	下請負届出書【継紙】	管理者	1	担当課	全ての工種の下請負人の届けが必要(1次・2次)となる。 1) 下請負の相手方及び内容を記入のこと。 2) 施工条件・内訳の明記された契約書又は請書の写しを添付のこと。 3) 下請負に付した工区を明示する図面を添付のこと。 倉敷市水道局工事請負契約約款 第7条 (2024.4)	所定の用紙	下請契約直後
9	下請負業者編成表		1	担当課	下請契約の総額が5,000万円以上(建築一式工事は8,000万円以上)について必要となる。(全ての下請人) 建設業法第24条の7 下請負金額が130万円以上の場合は、誓約書が必要。 (2018.4)	所定の用紙	下請契約直後
10	工事担当技術者台帳		1	担当課	下請契約の総額が5,000万円以上(建築一式工事は8,000万円以上)について必要となる。(全ての下請人) 建設業法第24条の7 (2018.4)	所定の用紙	下請契約直後
11-1 (11-2)	施工体制台帳 (建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(変更届))		1	担当課	公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 第15条第1項及び第2項 倉敷市水道局工事請負契約約款 第7条 (2021.12)	所定の用紙	下請契約直後
11-3	作業員名簿		1	担当課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第7条 (2021.12)	所定の用紙	下請契約直後

## 倉敷市水道局請負工事提出書類一覧

契約時 ・ 施工時

番 号 (倉水様式)	名 称	宛 先	部数	提出先	内 容 (倉水様式Ver)	提出形態	提出時期
12	工事業所災害防止協議会 兼施工体系図		1	担当課	公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律 第15条第1項及び第2項 倉敷市水道局工事請負契約約款 第7条 (2021.12)	所定の用紙	下請契約直後
13	前払金保証証書	管理者	1	水道総務課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第34条	所定の用紙	前払金請求時
14	前払金請求書	管理者	1	水道総務課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第34条	所定の用紙	前払金請求時
15	掛金収納書提出用台紙 (掛金収納書(電子申請方式))	管理者	1	担当課	建設業退職金共済制度(請負額が1,000万円以上の工事について提出) 水道工事共通仕様書 ほか (様式第033号)	所定の用紙	契約後1ヶ月以内 <small>(電子申請方式の場合は40日以内)</small>
	工事別共済証紙受付簿(掛金充当書)		1	担当課	共済証紙の購入状況を把握するため、受払簿その他関係資料について提出を求められることがある		
16	登録内容確認書 (CORINS)		1	担当課	請負額500万円以上について必要となる。 水道工事共通仕様書 ほか	A 4	契約後10日以内 (土、日、祝日除く) 変更後10日以内 (土、日、祝日除く) 完成後10日以内
17-1	施工計画書		2	担当課	記載事項については、別紙のとおり。 変更施工計画書については、必ず作成し当初計画書の上 に綴る。(工期延期のみ、又は簡易なものについては不要。) 請負額が1,000万円以上は2部提出し、決裁後1部請負者に 返却。 水道工事共通仕様書 ほか (2018.4)	A 4	工事着手前 変更工事着手前
17-2	誓約書 (行政情報流出防止対策)	管理者	1	担当課	情報管理責任者を明記し、施工計画書に添付すること。 行政情報流出防止対策に係る取扱手順(倉敷市水道局)	所定の様式	工事着手前
18	実施工程表	管理者	1	担当課	請負額500万円未満は省略することができる。 請負額が500万円以上1,000万円未満は工事着手前1回提出す る。 請負額が1,000万円以上4,500万円未満は工事着手前1回、 その後は2ヶ月に1回提出する。 請負額が4,500万円以上は工事着手前1回、その後は1ヶ月 に1回提出する。 水道工事共通仕様書 ほか (2024.4)	所定の用紙	工事着手前 月初め (2回目以後)
19	再生資源利用計画書		1	担当課	様式1(1部1年間自社保管) 土砂500㎡以上・砕石500t以上・As混合物200t以上 水道工事共通仕様書 ほか	所定の様式	工事着手前
	再生資源利用促進計画書		1	担当課	様式2(1部1年間自社保管) 土砂500㎡以上・Co塊+As塊+建設発生木材の合計200t以上 水道工事共通仕様書 ほか	所定の様式	工事着手前
20	使用材料承諾願	管理者	2	担当課	使用材料についてすべて記入のこと。 1) JWWA検査工場登録通知書又は証明書、JIS許可書、岡山 県の配合承認書等を添付すること。 (倉敷市水道局承認材料を除く) 2) 変更使用材料承諾願についても作成する。 3) メーカー名及び工場名を明記すること。 水道工事共通仕様書 ほか (2018.4)	所定の様式	工事着手前
21	施工図		2	担当課	必要に応じて。	A 4	施工日の30日前
22	機器製作図		2	担当課	必要に応じて。	A 4	施工日の30日前
23	道路使用許可証		1	担当課	所管警察署の指示によること。 道路使用許可証の写しを現場に所持する。 担当課へ一部提出のこと。	A 4 写し	工事着手前
24	事前調査実施報告書		1	担当課	必要に応じて。	A 4	工事着手前
25	測量結果報告書		1	担当課	既設版BMの確認と新規版BMを作成する。(必要に応じて) 測点の現状地盤高と距離を確認する。(必要に応じて) 水道工事共通仕様書 ほか	A 4	測量後5日以内
26	試堀調査報告書		1	担当課	必要に応じて。	A 4	調査後5日以内
27	家屋調査報告書		1	担当課	必要に応じて。	A 4	調査後1日以内

## 倉敷市水道局請負工事提出書類一覧

契約時 ・ 施工時

番号 (倉水様式)	名称	宛先	部数	提出先	内容 (倉水様式ver)	提出形態	提出時期
28	工事施工承諾願	管理者	2	担当課	設計変更を伴わない材料・工法の変更に必要。 1) 事前に監督員と協議のこと。 2) 承諾箇所図・理由・カタログ・技術資料等を添付する。 3) 基本的に責任施工となる。 (2018.4)	所定の様式	工事着手前
29	工事協議書	管理者	1	担当課	原則として設計変更を伴う材料・工法の変更に必要。 1) 事前に監督員と協議のこと。 2) 箇所図・理由・カタログ・技術資料等を添付すること。(2018.4)	所定の様式	変更工事着手前
30	工事に関する打ち合わせ議事録 定例会議開催記録		1	担当課	必要に応じて。	A 4	打ち合わせ後 速やかに
31	工場検査願		1	担当課	工場検査時	A 4	検査日の1ヶ月前
32	工期延期願	管理者	1	担当課	延期理由を明記のこと。 1) 事前に監督員と協議のこと。 2) 位置図・工程表を添付する。 倉敷市水道局工事請負契約約款 第21条 (2018.4)	所定の様式	工期延期必要時
33	休暇期間中の連絡体制届	管理者	1	担当課	ゴールデンウィーク・盆・年末年始 (2018.4)	所定の様式	休暇日の10日前
34	工事旬報		1	担当課	請負額2500万円以上の工事。 (2018.4)	所定の様式	上旬・中旬・下旬
35	工事実施状況報告書 工事月報		1	担当課	必要に応じて。	A 4	毎月10日
36	事故報告書	管理者	1	担当課	位置図・平面図・状況写真など添付する。 水道工事共通仕様書 ほか (2018.4)	所定の様式	事故後直ちに
37	水道工事のお知らせ		1	担当課	地域住民に工事内容を周知する。 (2018.4)	所定の様式	工事着手前
38	部分使用承諾書	管理者	1	担当課	工事引渡し以前に工事目的物を使用する場合 倉敷市水道局工事請負契約約款 第33条 (2018.4)	所定の様式	工事着手前
39	断水工事のお知らせ		1	担当課	地域住民に工事内容を周知する。 (2018.4)	所定の様式	断水前
40	地下埋設物件確認協議書		1	担当課	他企業の地下埋設物布設状況を確認する。	A 4 写し	工事着手前
41	「建設リサイクル法」第13条第2項に規定する対象建設工事の請負契約に係る書面の記載事項の変更協議書	管理者	1	担当課	「建設リサイクル法」対象建設工事 第13条 (2018.4)	所定の様式	建設リサイクル法に係る変更施工着手前
42	官公庁の休日・夜間等の作業届け	管理者	1	担当課	(2018.4)	所定の様式	作業前(平日)
78	休日等取得計画書		1	担当課	「週休2日工事」の実施状況を確認する。 倉敷市水道局週休2日工事特記仕様書 ほか (2021.7)	所定の様式	工事着手前、月初め
79	請負代金内訳書	管理者	1	担当課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第3条 (2023.4)	所定の様式	工事着手前

## 倉敷市水道局請負工事提出書類一覧

完成時

番号 (倉水様式)	番号 (倉水様式)	名称	宛先	部数	提出先	内 容 (倉水様式ver)	提出形態	提出時期
43	43	工事完成届	管理者	1	担当課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第31条 (2018.4)	所定の様式	工事完成時
44	44	工事出来形完成届	管理者	1	担当課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第37条 (2018.4)	所定の様式	工事完成時
45	45	請負代金請求書	管理者	1	担当課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第32条	所定の様式	工事検査合格後
46	46	保管金払戻請求書	管理者	1	担当課	倉敷市水道局工事請負契約約款 第32条	所定の様式	工事検査合格後
47	47	工事完成確認報告書		1	担当課	必要事項を記入のこと。 倉敷市水道局工事請負契約約款 第14条 (2018.4)	所定の様式	工事完成時
48	48	工事写真帳		1	担当課	写真の説明書を記入のこと。 インデックス等を付けること。 倉敷市水道局工事写真管理要領 ほか	A 4	工事完成時
49	49	作品写真集			担当課	必要に応じて。	4つ切台紙	工事完成時
50	50	完成図書			担当課	必要に応じて。	A 4	工事完成時
		完成図			担当課	必要に応じて。	A 4	工事完成時
51	51	給水管切替箇所 位置記録表		1	担当課	水道工事共通仕様書 ほか (2018.4)	所定の様式 電子媒体	工事完成時
52	52	しゅん工図		1	担当課	倉敷市水道局図面作成要領第2章しゅん工図面によること。	A 1、3 電子媒体	工事完成時
53	53	出来形報告書		1	担当課	設計図書等と整合すること。(必要に応じ仕様書の出来形寸 法管理を参照のこと。) 水道工事共通仕様書 ほか 53と表紙をまとめることが出来る。 (2018.4)	A 4	工事完成時
54	54	品質管理表		1	担当課	生コン・合材・鉄筋・現場密度・水圧試験等 水道工事共通仕様書 ほか 54と表紙をまとめることが出来る。 (2018.4)	A 4	工事完成時
55	55	再資源化等報告書	管理者	1	担当課	「建設リサイクル法」対象建設工事 第18条 (2018.4)	所定の様式	工事完成時
56	56	再生資源利用実施書		1	担当課	様式1(一部1年間自社保管) 全工事必要である。 水道工事共通仕様書 ほか	所定の様式	工事完成時
57	57	再生資源利用促進 実施書		1	担当課	様式2(一部1年間自社保管) 全工事必要である。 水道工事共通仕様書 ほか	所定の様式	工事完成時
58	58	廃棄物管理表 (マニフェスト)		1	担当課	E表の受け入れ受領印のある写しを提出し5年間 保存する。 水道工事共通仕様書 ほか 58、59、60、61、62、63と表紙をまとめることが出来る。 (2018.4)	A 4	工事完成時
59	59	材料購入伝票 (納品書) 工事材料搬入報告書		1	担当課	使用材料すべて 1) 設計数量と実施数量の比較表を作成のこと。 2) 材料種別ごとに整理して全材料まとめてファイルする。 水道工事共通仕様書 ほか 58、59、60、61、62、63と表紙をまとめることが出来る。 (2018.4)	A 4	工事完成時
60	60	交通誘導警備員日報		1	担当課	必要に応じて。 58、59、60、61、62、63と表紙をまとめることが出来る。 (2018.4)	A 4	工事完成時
61	61	残管届出書		1	担当課	ダクタイル鑄鉄管等の使用後に残管が発生する場合に提出す ること。 58、59、60、61、62、63と表紙をまとめることが出来る。 (2018.4)	所定の様式	工事完成時
62	62	建設発生土搬出 ・受入票			担当課	58、59、60、61、62、63と表紙をまとめることが出来る。 受入出来ない場合は、その都度協議書を付けて提出のこと。 (2018.4)	所定の様式	工事完成時 随時
63	63	石綿管撤去作業 届出書		1	担当課	58、59、60、61、62、63と表紙をまとめることが出来る。	所定の様式	工事完成時
64	64	監督日誌		1	担当課	倉敷市工事執行規則 (2018.4)	所定の様式	工事完成時
65	65	材料検査簿		1	担当課	倉敷市工事執行規則 (2018.4)	所定の様式	工事完成時
66	66	植樹保険加入依頼書		1	担当課	必要に応じて、写しを提出のこと。	A 4	工事完成時
67	67	考査認定願	企画検査室 長	1	担当課	検査で確認不能な場合・企画検査室と事前協議が必要である。 倉敷市水道局工事検査規定 第7条	A 4	発生後すみやかに

## 倉敷市水道局請負工事提出書類一覧

完成時

番号 (倉水様式)	番号 (倉水様式)	名 称	宛 先	部数	提出先	内 容 (倉水様式ver)	提出形態	提出時期
68	68	請書	管理者	1	担当課	検査不合格時 倉敷市水道局工事検査規定 第9条	所定の様式	検査後
69	69	工事成績評定に係る 説明請求	管理者	1	担当課	評定内容についての説明請求	A 4	通知後14日以内
70	70	工事成績評定に係る 再説明請求	管理者	1	担当課	評定内容についての再説明請求	A 4	回答後14日以内
71	71	保証書に係る領収書	管理者	1	水道総務課	「工事請負契約及び土木設計業務委託契約における契約の保証に関する取扱い」 通達	所定の様式	工事検査合格後
72	72	弁検管理データ		1	担当課	仕切弁管理データ作成要領によること。(2018.4)	所定の様式	工事完成時

市か 市から通知・指示等

番号	番号	名 称	内 容	通知形態	通知時期
73-1	73-1	監督員通知書	監督員の通知を行う。 倉敷市水道局工事請負契約約款 第9条	所定の用紙	契約後すみやかに
73-2	73-2	監督員の変更について		所定の用紙	変更時
74	74	工事指示書	工事協議書の回答・指示 契約変更については、倉敷市水道局工事設計変更基準による。 倉敷市水道局工事請負契約約款 第18条	所定の用紙	指示事項発生時
75	75	工事検査合格通知書及び工事成績 評定通知書	倉敷市水道局工事契約約款 第31条	所定の用紙	検査合格後
76	76	工事成績評定に係る説明通知	評定内容について説明請求の回答	所定の用紙	説明請求後
77	77	工事成績評定に係る再説明通知	再説明請求の回答（倉敷市水道局工事成績評定審査委員会で審議後）	所定の用紙	再説明請求後

## 施工計画書の記載事項

項 目	500万円未満	500万円以上 1,000万円未満	1,000万円以上
工事概要	◎	◎	◎
計画工程表	○	◎	◎
現場組織表	○	◎	◎
使用機械	◎	◎	◎
主要資材	○	○	◎
施工方法	◎	◎	◎
施工管理計画	○	○	◎
安全管理	○	○	◎
緊急時の体制及び対応	◎	◎	◎
交通管理	◎	◎	◎
環境対策	○	○	◎
現場作業の整備	△	△	△
再生資源の利用の促進と 建設副産物の適正処理方法	◎	◎	◎
段階確認に関する事項	△	△	△
イメージアップの実施 内容	△	△	△
安全・訓練の活動計画	○	○	◎
その他	○	○	◎

- ◎ 必須  
○ 監督員との協議により、省略することができる。  
△ 設計図書に定められている場合は記載する。