

実施工程表の作成要項

1．実施工程表の提出時期

- (1) 実施工程表は工事の進行を確認するため工事着手前に第1回目を、その後は請負額が1,500万円未満は2ヶ月に1回、1,500万円以上は毎月初めに提出するものとする。
- (2) 500万円未満の工事については監督員と協議のうえ提出を省略することができる。

2．記入要領

- (1) 工種、種別欄には工程管理上の要素が少なく、かつ工程を理解する上で支障のないものは記入しなくてよい。
- (2) 所要日数欄には所要の実日数を記入する。
- (3) 工程の上段には予定数量を、下段には実績数量と出来高パーセントを()書きで記入する。
- (4) 予定数量を変えるときは $\frac{600}{500}$ の様に前回の予定を線引きした上に新計画数量を朱書きで記入して、次回提出時には変更部分のみを黒書きで記入する。
- (5) 工程の予定を変更した場合は変更箇所を朱書きし、次回提出時には変更部分のみを黒書きで記入する。
また実績工程が予定工程に対して、月を変えない範囲で変更になった場合は黒書きで変更部分のみ記入する。
- (6) 設計変更のあったときはその時点で変更数量により予定を組み替え提出する。

3．その他

- (1) 本様式で工程管理をすることが不適当な場合は、監督員と協議のうえ別様式での工程表に代えることができる。

記入例

工 事 名	倉敷 1 丁目～玉島 3 丁目地内 配水管改良工事	工 期	着工 平成 1 7 年 9 月 7 日 完成 平成 1 7 年 1 1 月 2 5 日	請 負 者	倉敷水道株式会社 代表取締役 倉敷 一朗 印
工事番号	管建改第 7 7 号	契 約 変更年月日	契約 変更 平成 1 7 年 9 月 7 日 平成 年 月 日	現場代理人	倉 敷 次 郎 印
工事場所	倉敷 1 丁目～玉島 3 丁目	金 額	請負金額 変更請負金額 1 5 , 5 0 0 , 0 0 0 円 円	主任（監理）技術者	倉 敷 三 郎 印

実 施 工 程 表

当初 平成17年 9月10日

[illegible]

