

(様式1)

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

## 質 問 書

商号又は名称		
担当部署		
担当者名		
連 絡 先	E-mail	
	電話番号	

番号	書類名・該当頁等	質 問 内 容
1		
2		
3		
4		
5		
6		

注1) 不足する場合は、行を追加してください。

注2) 書類名は「募集要項」「仕様書」「評価基準」「様式集」「基本計画(案)」等の略称で差し支えありません。

(様式2)

令和6年 月 日

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

## 参加表明書

倉敷市教育長 仁 科 康 あて

(提出者) 所在地	
商号又は名称	
代表者 職・氏名	

「新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託」プロポーザルについて、以下の書類を添付して参加することを表明します。

なお、参加資格要件は全て該当しており、また書類の記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

### 記

#### 1 添付書類

1 参加表明者の概要	様式3
2 会社概要（組織図を含む。）	パンフレット等
3 実績調書	様式4
4 配置技術者の調書	様式5
5 実施体制及び協力会社等	様式6
6 証明書類一覧	様式7
7 証明書類（納税証明書、契約書、資格証明書等）	任意様式（写し可）

#### 2 担当者連絡先

所在地	
所属部署	
担当者 職名・氏名	
電話番号	
電子メールアドレス	

注）証明書類は別冊とし、証明書類一覧（様式7）を表紙として左側ホッチキス綴じ（両面印刷可）により提出してください。

(様式 3)

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託  
参加表明者の概要

商号又は名称	
所在地	
資本金	
従業員数 有資格者数	
経営方針	
設立年月・沿革	
主な業務内容	
グループ会社等 に関する状況	

注) 国税(税目は法人税と消費税)の納税証明書(写し)を添付してください。

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託  
実 績 調 書

1	業務名			
	発注者名		契約金額	円
	履行期間			
	業務内容			
2	業務名			
	発注者名		契約金額	円
	履行期間			
	業務内容			
3	業務名			
	発注者名		契約金額	円
	履行期間			
	業務内容			

注 1) 施設整備に関するアドバイザー（事業者選定支援）業務の元請実績（過去 10 年以内に限らない。）を 3 件以内とすること。

注 2) 契約書の写しなど、実績が証明できる書類を添付すること。

## 新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

## 配置技術者の調書

## 1 資格等

商号又は名称 所属・役職			
(ふりがな) 氏 名		生年月 (年齢) <small>※年齢は10月1日現在</small>	年 月 ( )
		在職年数	
保有資格 専門分野等			
本業務における 役割・担当業務			

## 2 実務実績

1	業務名			
	発注者名		契約金額	円
	履行期間			
	業務における 役割や担当し た実務内容			
2	業務名			
	発注者名		契約金額	円
	履行期間			
	業務における 役割や担当し た実務内容			
3	業務名			
	発注者名		契約金額	円
	履行期間			
	業務における 役割や担当し た実務内容			

注1) 主たる配置技術者について記載することとし、技術者ごとに作成すること。

注2) 実務実績(過去10年以内に限らない。)は3件以内とすること。

注3) 資格を確認できる資料、実績を証明できる書類(契約書の写しなど)を添付すること。

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託  
実施体制及び協力会社等

注 1) A 4 判 2 枚、又は A 3 判 1 枚程度

注 2) 本業務を担当する管理技術者、主任技術者及び担当技術者の氏名、役割などを記入  
すること。

(様式 7)

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託  
証 明 書 類 一 覧

商号又は名称

	書類の名称
1	国税（税目は法人税と消費税）の納税証明書
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

注 1) 納税証明書のほか、参加資格要件や受注実績、配置技術者の実務実績を証する契約書の写し、配置技術者の保有資格等を確認できる資料を一覧にし、証明書類は、証明書類一覧（様式 7）を表紙とした別冊として、左側ホッチキス綴じ（両面印刷可）により提出してください。

注 2) 不足する場合は、行を追加してください。

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託  
企 画 提 案 書

倉敷市教育長    仁   科      康    あて

(提出者) 所在地	
商号又は名称	
代表者    職・氏名	

「新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託」プロポーザルについて、以下の書類を添えて参加します。

なお、書類の記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

1    添付書類

1    提案事項に関する調書 「本事業及び本業務の目的・課題の認識」	様式 9 - 1
2    提案事項に関する調書 「業務計画」	様式 9 - 2
3    提案事項に関する調書 「取組方針、取組姿勢、取組手法」	様式 9 - 3
4    提案見積書	任意様式

2    担当者連絡先

所在地	
所属部署	
担当者    職名・氏名	
電話番号	
電子メールアドレス	



(様式9-●)

新自然史博物館・ライフパーク倉敷整備事業事業者選定等支援業務委託

## 提案事項に関する調書

ページの右肩に様式番号を記載し、作成してください。

標題「新自然史博物館・・・業務委託 提案事項に関する調書」の記載は不要です。

- 1 本事業及び本業務の目的・課題の認識・・・・・・・・(様式9-1)  
(A4判2枚、又はA3判1枚以内)
- 2 業務計画・・・・・・・・・・・・・・・・(様式9-2)  
(A4判4枚、又はA3判2枚以内)
- 3 取組方針、取組姿勢、取組手法・・・・・・・・(様式9-3)  
(A4判2枚、又はA3判1枚以内)