

窓口に来た人	NAME ※自署したときは押印不要		ADDRESS		DATE OF BIRTH	
	氏名	フリガナ	住所	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
誰のが必要ですか	① 住民票の写し等		② 戸籍等		③ 印鑑登録証明書	
	□「窓口に来た人」のもの		本籍 倉敷市		※ 印鑑登録者本人又はその代理人が 印鑑登録証(カード)を添えて請求してください。 ※ 登録印鑑を提示しても証明書は交付できません。	
	□「窓口に来た人」以外のもの(下欄に記入)		筆頭者		本人(窓口に来た人) 通	
	住所(窓口に来た人と同一世帯の場合は不要です。) 倉敷市		明・大・昭・平・令 年 月 日生		登録番号 5 0	
何が何通必要ですか	フリガナ ※ 外国人の方は本国名を記入してください。		氏名		本人以外(下欄に記入してください。) 通	
	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		明・大・昭・平・令 年 月 日生		登録番号 5 0	
	□住民票の写し □除かれた住民票の写し □住民票記載事項証明書 (□持参様式 □市の様式)		世帯全員 通		住所 倉敷市	
	世帯一部 通		除籍(改製原) □全部(謄本) □個人(抄本) 通		氏名	
請求する人	※住所・氏名・生年月日以外に必要なもの		戸籍の附票 □全部 □個人 通		本人確認	
	日本人の方 □なし □世帯主の氏名及び続柄 □本籍及び筆頭者 □その他()		戸籍一部(記載)事項証明書 □戸籍 □除籍 通		□個人番号カード □健康保険証 □運転免許証 □年金手帳 □在留カード、特別永住者証明書等 □後期高齢受給者証 □パスポート □介護保険被保険者証 □その他() □その他()	
	外国人の方 □なし □世帯主の氏名及び続柄 □国籍・地域 □在留情報 □在留カード等の番号 □その他()		□受理証明書() 通		□学生証(写真付) □診察券() □社員証(写真付) □キャッシュカード() □その他() □クレジットカード() □その他() □その他()	
	□本人 □同一世帯の人 □その他()		□身分証明書 通		□その他()	
委任欄	※ 本人 □夫・妻・父母・子 □孫(「 」の子「 」の子) □祖父母(「 」の父母「 」の父母) □その他()		□出生育児一時金請求書への証明 通		□その他()	
	□その他()		□その他() 通		□その他()	
	※ その他の場合は請求理由を詳しく記入してください。		□その他() 通		□その他()	
	住所(ADDRESS) 氏名(NAME)		作成 審査		手数料	
※ 外国人の方は本国名を記入してください。		番号 受付		添付 代理権限確認資料 □添付 □提示(社員証・)		

★住所・本籍・氏名・生年月日等の記載に誤りがあるときは交付できません。★偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられることがあります。