

# 質問回答書

令和7年5月1日

令和7年5月8日訂正

各位

担当課	総務部契約課 水道局水道総務課
-----	--------------------

件名	倉敷市入札契約関連事務システム導入・運用業務委託
----	--------------------------

実施要領、仕様書等に対する質問事項に対しては、下記のとおり回答します。

No. 1

	質問事項	回答
1	プロポーザル実施要領 6頁 下段より3行目  『(2) 提案書等の提出』の内『イ 提出部数 10部』とありますが、正本：1部、副本：9部の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	プロポーザル実施要領【別紙】評価項目 2 システム共通の要件 操作説明について  『・申請者向けの操作説明会等は十分か』とありますが、『システム共通仕様書』内の19頁・4行目には『(1) 契約課職員向け操作説明』の内容は明記されておりますが、下段の『・申請者向けの操作説明会等は十分か』とは申請者向けの説明会も必要でしょうか？必要な場合には日程・人数規模・会場等の内容をご教授下さい。	申請者向けの操作説明会はオンラインにより実施することが考えられますが、実施の有無を含め、日程等については、協議により決定します。
3	物品契約管理システム及び入札参加資格審査申請システム共通仕様書 5頁 最終行  ・オンサイト保守となっておりますが、ソフトウェアのみの対応場合 LGWAN によるオンラインアップデートでもよろしいでしょうか	質問内容が、本市仮想基盤上の仮想サーバに構築するシステムソフトウェアに関するアップデート等をオンライン（遠隔）で実施可能かという主旨であれば、当該サーバへのオンライン（遠隔）でのアップデートは認められません。オンサイト保守で対応してください。

	質 問 事 項	回 答
4	<p>物品契約管理システム及び入札参加資格審査申請システム共通仕様書 11頁 12行目</p> <p>『エ ウィルス対策ソフトについて』 ・ゲストOS 構築時に一緒にウィルス対策ソフトのインストールをお願いできないでしょうか</p>	<p>ウイルス対策ソフトのインストールは、本市にて対応します。</p>
5	<p>物品契約管理システム及び入札参加資格審査申請システム共通仕様書 15頁 下段より6行目</p> <p>『(3)業務期間』内の『ア構築期間』が『契約締結日から令和8年3月31日』とありますが、同資料の19 頁内の下段より10 行目に『令和8年3月1日から本番環境で入札参加資格審査申請システム利用が可能であること。』と表記されておりますので、令和8年2月28日までの構築期間の認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。 令和8年3月1日には入札参加資格申請システムが利用可能となっている必要があります。 ただし、導入（構築）業務のうち、入札参加資格申請システムの稼働に直接的な影響がない業務（例：議事録等の策定）については、令和8年3月末までを期限としていただいて構いません。</p>
6	<p>物品契約管理システム及び入札参加資格審査申請システム共通仕様書 18頁 3行目</p> <p>『(4) 問合せ窓口の設置』とありますが、費用に関しては『プロポーザル実施要領』2 頁・最下段『②運用保守費上限額』に含まれるのでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
7	<p>物品契約管理システム及び入札参加資格審査申請システム共通仕様書 18頁 3行目</p> <p>『問合せ窓口の設置』が令和9 年のみになっていますが、同資料15 頁の『イ 運用保守期間』は令和13 年3 月31 日までとなっています。設置期間以外に次回の新規・継続申請や変更申請が有ると思うのですが、指定期間外の窓口設置は不要と認識してよろしいですか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
8	<p>物品契約管理システム及び入札参加資格審査申請システム共通仕様書 18頁 6行目</p> <p>『ア 設置期間』について、1 月4 日は対応できなくて良いでしょうか。</p>	<p>よろしいです。</p>

	質 問 事 項	回 答
9	<p>倉敷市システム規模 No. 1、No. 2</p> <p>・No1 の上記資料の中段・左側の『契約管理』内の『水道総務課』では、役務(漏水調査)・工事(水道施設)・コンサル(水道関係)を行う表記がありますが、No2 では水道総務課の契約管理は物品のみとなっております。どちらが正しいのでしょうか</p>	<p>水道総務課の契約管理は物品のみです。          ※No1 の契約管理中、水道総務課の役務(漏水調査)、工事(水道施設)、コンサル(水道関係)を削除した修正ファイルを倉敷市公式HP(ページ番号1016261)に差替え掲載します。          なお、配水管技能者等技術職員名簿の届出は入札参加資格審査システムで行い、名簿データをExcel形式等で出力できる機能が必要です。</p>
10	<p>機能要件一覧 シート 入札参加資格申請(統合)(2)(3)(4)</p> <p>・申請時に画面からオペレータや機器等の登録はしますが、のちの変更申請で内容の一部を指定して削除する機能は必要でしょうか。</p>	<p>必要ではありません。</p>
11	<p>機能要件一覧 シート 入札参加資格申請(統合)(30)</p> <p>『申請内容の一括印刷機能を有すること(業者ごと、同一種類の申請書ごと等)』とありますが、どのような様式の資料でしょうか、一覧表形式でしょうか?又、一社を一枚に印刷するのでしょうか?抽出条件は、審査前でしょうか?審査完了分でしょうか?同一種類の種類とはどのようなものなのでしょうか?</p>	<p>一括印刷したい資料は、1者1枚の単票形式の申請書です。          抽出条件は、審査前です。          同一種類の種類とは、申請の種類としての「定期申請」「随時申請」「変更申請」のことです。          これらの申請種類に応じて、個々の申請者(業者)を指定することなく、受付日ごとに、申請者(業者)ごとの申請書(単票形式)を一括印刷し出力する機能のことです。          なお、いずれの申請種類においても、申請者(業者)を指定しての個別印刷も可能であること。</p>
12	<p>機能要件一覧 シート 入札参加資格申請(統合)(41)</p> <p>『申請時に、発注者が指定する内容についてのアンケート機能があり、回答結果の集計もできること。』とありますが、仕様書の19頁下段より7行目に『アンケートを実施する外部サイト(岡山県電子申請サービス)へのリンクを設置すること。』とあります。電子申請システムにアンケート機能が必要でしょうか?岡山県電子申請サービスへリンクのみで良いのでしょうか?</p>	<p>岡山県電子申請サービスへのリンクのみでよろしいです。</p>

	質 問 事 項	回 答
13	<p>機能要件一覧 シート 物品契約管理 (水道局) (5)</p> <p>『外部システム (岡山県電子入札共同利用システム及び工事管理システム) との連携が可能なこと。』とありますが、</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電子申請との連携は含まれないのではないのでしょうか</li> <li>・物品の契約管理システムですが、工事管理システムとどのような連携でしょうか</li> </ul>	<p>様式第 13 号&gt; 3. 契約管理&gt; (5) の表記が誤っていましたので、次のとおり訂正します。</p> <p>『外部システム (岡山県電子申請サービス) から出力されたデータの取り込みが可能なこと。』</p> <p>※修正ファイルを倉敷市公式HP (ページ番号 1 0 1 6 2 6 1) に掲載します。</p> <p>水道局の物品の申請受付については、岡山県電子入札共同利用システム及び工事管理システムとの連携は不要ですが、岡山県電子申請サービスにて受付した業者登録情報 (CSV形式) を契約管理システムに取り込むことができる機能が必要です。</p>
14	<p>機能要件一覧 シート 物品契約管理 (水道局) (27)</p> <p>『変更契約ありの場合、システム上に情報を掲示できること。』とありますが、システム上のどこ(どの処理)へ掲示でしょうか</p>	<p>物品調達契約において、契約変更した案件であれば、当該案件を表示する画面上に「変更契約あり」と掲示させてください。</p> <p>なお、契約課の物品 (様式第 11 号&gt; 3. 契約管理&gt; 6. 契約&gt; (99)) においても同様です。</p>
15	<p>機能要件一覧 シート 物品契約管理 (総務契約課) (58)</p> <p>『案件登録時に、財務会計システムから出力したExcel データを取り込むことができること。』とありますが、データファイルごとの取込みでしょうか? データの一部を取込むのでしょうか? 詳細内容と目的をご教授下さい。</p>	<p>案件登録は、手入力または Excel データ取込のいずれかの方法で行い、登録データの修正が必要が必要です。</p> <p>取込に使用する Excel データは、1 案件分の財務会計データが 1 行に格納されているもので、案件登録の際にファイル選択することで、予め指定した特定の列にある項目 (伝票番号、予算所属、予算額、品名等) を自動で取り込むもの (入力を支援するための機能) です。</p> <p>契約先となった業者には、当該 Excel のサンプルを提供いたします。</p>

<連絡先>

倉敷市総務局総務部契約課

TEL 086-426-3171

FAX 086-426-4234