

倉敷市任期付職員【学芸員（動物）】採用選考試験受験案内

令和 6 年 1 0 月 4 日

倉敷市職員採用試験委員会

- 受 付 期 間 令和 6 年 1 0 月 4 日（金）～ 1 1 月 8 日（金）消印有効
※受験申込方法は郵送のみとなります。詳細については、3 ページの
「6 受験申込の方法」を確認してください。

1 試験区分・採用予定人員・職務概要

試験区分	採用予定人員	職務概要
学芸員（動物）	1 名程度	自然史博物館における展示の企画・解説、観察会や講座の企画・実施、資料の収集保管、調査研究等の専門業務に従事します。

※ 採用後の事業計画の変更等によっては、職務概要以外の業務に従事していただく場合があります。

2 任用期間

令和 7 年 4 月 1 日（採用日）から令和 1 0 年 3 月 3 1 日まで（3 年間）

※ ただし、業務の都合により採用日から 5 年を限度に本人の同意を得て延長する場合があります。

3 受験資格（年齢は問いません）

次の(1)及び(2)の要件を満たす人が、この試験を受けることができます。

- (1) 博物館法に定める学芸員の資格を有する人（令和 7 年 3 月末までの取得見込みを含む。）
- (2) 大学又は大学院等において動物学（動物分類学、動物生態学など）を専攻又は研究し、学士、修士又は博士の学位を有する人（令和 7 年 3 月末までの取得見込みを含む。）

◆緊急連絡情報◆

試験実施に関する緊急連絡がある場合は、『倉敷市職員採用ホームページ 2 0 2 4』の緊急連絡情報ページに掲載してお知らせしますので、事前に確認してください。

試験実施に関する緊急連絡がある場合は、下記ページに掲載します。

<https://www.city.kurashiki.okayama.jp/jinji/saiyo/emergency/>



（緊急連絡情報）

この受験案内は全 5 ページです。乱丁・落丁のある場合は、「〒710-8565 倉敷市西中新田 6 4 0 番地
倉敷市職員採用試験委員会（倉敷市総務部人事課内）0 8 6 - 4 2 6 - 3 1 4 1」までご連絡ください。

※ 前ページの受験資格を満たし、次のいずれかに該当する外国籍の人も受験できます。

- ① 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）に定められている永住者
- ② 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）に定められている特別永住者

※ 外国籍の人の採用後の任用について

- ① 「公権力の行使又は公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、次にあたらない職務に就くことになります。

＜任用できない職務等＞

- ・ 市民等の権利や自由を制限する内容を含む職務
- ・ 市民等に義務や負担を一方的に課する内容を含む職務
- ・ 市民等に対して強制力をもって執行する内容を含む職務
- ・ その他公権力の行使に該当する職務
- ・ 公の意思の形成に参画する職

- ② 昇任については、①の任用できない職務等でなければ、能力に応じて昇任することができます。

※ 地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれかに該当する人は受験できません。

法第16条の欠格条項は次のとおりです。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 倉敷市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、法第60条から法第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 試験内容及び合格発表の日程

区 分	内 容	日 時	場 所	備 考
第一次試験	書類選考			申込時の提出書類による選考
第一次試験 合格発表		令和6年11月20日（水）	市役所本庁舎の 掲示場、 倉敷市職員採用 ホームページ	合格者のみに通知
第二次試験 （予定）	口述試験	令和6年12月1日（日）	第一次試験合格 者に通知	・ 写真 ・ 最高学歴の卒業（修了）証書又は卒業（修了）見込証明書 ・ 学芸員資格取得に関する単位取得証明書等が必要（取得者のみ） （※）
第二次試験 （最終）合格発表		令和6年12月中旬	市役所本庁舎の 掲示場、 倉敷市職員採用 ホームページ	合格者のみに通知

注 試験当日の急な日程変更等、試験実施に関する緊急連絡がある場合は、『倉敷市職員採用ホームページ2024』の緊急連絡情報ページに掲載してお知らせしますので、事前に確認して、受験ください。

(※) 写真は縦3.0cm×横2.4cm、試験日前6か月以内に撮影した脱帽、上半身のものを用意してください。

第二次試験に必要な書類が提出期限（第一次試験合格通知に明記）までに提出できない場合は、第二次試験を受験できませんので、予めご準備いただくことをお勧めします。なお、提出された書類は返却できません。

5 受験申込書等の入手方法（電話、Eメールでの受験申込書等の送付請求はできません。）

インターネットで出力する場合	次のホームページアドレスにアクセスして注意事項に従い、受験番号通知書は郵便はがきに、受験案内等その他の様式はA4用紙にプリントアウトし、使用してください。 https://www2.city.kurashiki.okayama.jp/jinji/saiyo/
直接取りに行く場合	(配布場所) 市役所本庁舎1階総合案内・4階総務部人事課、 児島・玉島・水島各支所の総務課、庄・茶屋町各支所の市民係、船穂支所市民税務係、真備支所市民課、倉敷駅前連絡所、市保健所保健課、市立美術館、自然史博物館
郵便で入手する場合	①の封筒に②を入れて、下記「6 受験申込の方法」の申込先へ郵送してください。 職員採用試験委員会から、②の返信用封筒を使用して、受験申込書等を送付します。 ① 「任期付職員（学芸員）受験申込書等請求」と朱書きし 、差出人を明記した封筒 ② 返信用封筒（長辺34cm以内、短辺25cm以内） ※180円分の切手を貼付し、宛て先に、差出人の住所・氏名を明記してください。

6 受験申込の方法（申込受付は郵送のみで、窓口での申込受付は行っておりません。）

申込先 問合せ先	倉敷市職員採用試験委員会（倉敷市総務部人事課内） 〒710-8565 倉敷市西中新田640番地 TEL（086）426-3141
提出書類	次の書類の提出が必要です。 ①受験申込書 ②研究・活動実績調書 ③作文 ④受験番号通知書（はがき） ※ 受験番号通知書（はがき）は職員採用試験委員会から交付（返送）するので、宛名面に受験者の宛て先を明記して、85円切手を貼ってください。 ※ 提出された書類は返却できません。
受付期間	令和6年10月4日（金）～11月8日（金）消印有効 封筒（長3形くたて23.5cm×よこ12.0cm）のおもてに「 受験申込：任期付職員（学芸員） 」と 朱書き してください。 ※ 郵送で事故が発生した場合の責任は負いません（簡易書留・特定記録等を利用することが望ましい。）。
受験番号 通知書の 交付	提出された申込書により受験資格を審査し、受付期間終了後に、受験番号通知書（はがき）を郵送により交付します。 ※ 11月18日（月）までに受験番号通知書が届かない場合は、必ず11月18日（月）の17時15分までに申込先まで問合せてください。その後の問合せには応じられませんので、ご注意ください。

7 試験結果の開示請求について

- (1) 試験に合格されなかった人は、本人の成績（順位、総合得点）及び合格最低点の開示請求ができません（合格した試験の成績は開示できません。）。
- (2) 成績開示請求は、**郵送のみとし、必ず受験者本人が請求してください。**
- (3) 開示請求は第一次・第二次試験のそれぞれの合格発表日から2週間以内の消印があるものを有効とします。職員採用試験委員会の**窓口での成績開示請求はできません。**
- (4) 開示請求をする場合は、**「成績開示請求」と朱書き**した封筒の中に、次の①②を入れて、3ページの「6 受験申込の方法」の申込先（倉敷市職員採用試験委員会（倉敷市総務部人事課内））まで送付してください。後日、②の返信用封筒を使用して郵送にて開示します。
 - ①試験区分、受験番号、氏名を記載した用紙（様式指定なし）
 - ②110円切手を貼り、**受験者本人**の宛て先を明記した返信用封筒（長3形くたて23.5cm×よに12.0cm>）

8 合格から採用まで

- (1) 合格者は、成績順に採用候補者名簿に登載されます。この名簿は任命権者の請求に応じ順次提示され、その中から採用者が決定されます。
- (2) 採用候補者名簿の有効期間は、名簿登載の日から1年間です。
- (3) 採用予定日は、令和7年4月1日です。

9 給与等の勤務条件

種 類	内 容
初 任 給	202,400円 ※職務経験年数、学歴等考慮のうえ決定します。
昇 給	原則として年1回
諸 手 当	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当、退職手当等をそれぞれの支給条件に応じて支給します。
勤務時間	週38時間45分
休 日	月曜日が休館日となるため、週休日は月曜日及び所属長の指定する日です。 その他、年末年始の休日があります（勤務部署により異なる場合があります。）。
休 暇	年次休暇、療養休暇、特別休暇（夏季、出産、忌引、子の看護等休暇など）、育児休業、介護休暇など

※ 給与等の勤務条件に関する条例・規則等の改正により、変更する場合があります。

10 求める人材

倉敷市は次のような人材を求めています。

- (1) **使命感を持ち、向上心の強い人**
- (2) **協調性のある温かい人**
- (3) **環境の変化に対応でき、意欲のある人**

(参考)

めざす職員像

- 1 行政のプロフェッショナルとしての自覚を持つ職員**
 - ・倉敷市職員であることに誇りを持つ職員
 - ・地域への愛着を持ち、熱意を持って業務をやり遂げる職員
 - ・使命感に満ち行動力のある職員
- 2 広い視野を持ち、市民の視点で考え行動できる職員**
 - ・市民との対話を大切にし、市民の信頼と期待に応える職員
 - ・広い視野と柔軟性を持って変化に対応できる職員
 - ・長期的な視点を持ち、リスクを想定して取り組む職員
- 3 協調性と豊かな人間性を持ち、協働する職員**
 - ・市民とともに考え、市民と連携・協働してまちづくりを進める職員
 - ・互いに協力し合い、チームの一員として率先して業務に取り組む職員
 - ・ワーク・ライフ・バランスを図り、心身ともに健康な職員
- 4 成果を評価し、積極的に創造・改革する職員**
 - ・コスト意識を持ち、効率・効果的な行政運営を行う職員
 - ・市政の目標や組織の目的、自己の役割を認識し、自らの目標の成果を評価できる職員
 - ・前例にとらわれず、A I ・ I C Tなどを活用した業務改善に挑戦する職員

『倉敷市職員採用ホームページ2024』で採用試験情報を提供しています。

<https://www2.city.kurashiki.okayama.jp/jinji/saiyo/>

職員採用
H P



職員採用 P R
Instagram



職員採用試験情報
X (旧Twitter)

