

## 内封筒記入例

表面

入札参加資格審査申請書に記入した  
商号又は名称、代表者職氏名を記入  
してください。

業務名 倉敷市職員定期健康診断等業務委託（単価契約）

株式会社 ○○○○○○

代表取締役 ○○ ○○

業務名を記入してください。

裏面

糊付けしてください。  
（セロハンテープは不可）

印

印

印

入札参加資格審査申請書の「使用印鑑届」欄に  
押印したものを使用してください。

裏面に外封筒記載例あり

## 外封筒記入例

表面

裏面

朱書きしてください。

簡易書留

710-8565

倉敷市西中新田 640 番地

倉敷市役所 人事課 行

〇〇市〇〇町〇〇番地

株式会社 〇〇〇〇〇〇

代表取締役 〇〇〇〇

入札書在中

朱書きしてください。

糊付けしてください。  
(セロハンテープは不可)

「710-8565  
倉敷市西中新田 640 番地  
倉敷市役所 人事課 行」  
と記載してください。

入札参加資格審査申請書に記入した  
住所、商号又は名称、代表者職氏名を記  
入してください。

裏面に内封筒記載例あり